



คำสั่งสภานิติการตรวจสอบการ

ที่ ๗๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘

อ้างถึงคำสั่งสภานิติการตรวจสอบการ ที่ ๓๕ / ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ และ คำสั่งสภานิติการตรวจสอบการ ที่ ๔๒ / ๒๕๖๘ เรื่อง เปลี่ยนแปลงและมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่และแก้ไขตารางปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนการให้บริการประชาชนในสภานิติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว มีความเหมาะสมแก่การบริหารบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล ตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สภานิติการตรวจสอบการ จึงอาศัยอำนาจตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยว กับคดี เล่ม ๑ ประเภทบุคคล ลักษณะที่ ๑๒ บทที่ ๒๒ ข้อ ๑.๒ , ๑.๓ และคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๕๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสภานิติการ ข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๑.๓ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการบริหารงานบุคลากรภายในสภานิติการตรวจสอบการ

๑.๑ พันตำรวจเอกไพรัช ปรมพุดิ ผู้กำกับสภานิติการตรวจสอบการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่เวรผู้อำนวยการผู้ใหญ่ศูนย์ปฏิบัติการสภานิติการตรวจสอบการ (สปก.๐๒)

๒.๑ พันตำรวจโทอินทัย สุขมนต์ รองผู้กำกับการสืบสวน ฯ

๒.๒ พันตำรวจโทคำดี น้อยเจริญ รองผู้กำกับการ(สอบสวน) ฯ

๒.๓ พันตำรวจโทธนาตรี ศรีลุนช่วง รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม ฯ

๓. ปฏิบัติหน้าที่เวรผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยเวรผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการตำรวจตรวจสอบการ (สปก.๒๐)

๓.๑ พันตำรวจโทหญิงดวงจิต ศิลากฤต สารวัตรอำนาจการ ฯ

๓.๒ ว่าที่พันตำรวจโทเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปราม ฯ

๓.๓ ว่าที่พันตำรวจโทเทียนทอง สงศรี สารวัตรสืบสวน ฯ

๔. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสอบสวนและประจำศูนย์ปฏิบัติการสภานิติการตรวจสอบการ

กำหนดหน้าที่และการปฏิบัติ (ผนวก ก ที่แนบท้ายคำสั่ง)

มอบหมายให้ พันตำรวจโทคำดี น้อยเจริญ รองผู้กำกับการ(สอบสวน) ฯ ผู้ควบคุม

๔.๑ พันตำรวจโทสุริยัน อินทร์สา สารวัตร(สอบสวน)สภานิติการตรวจสอบการเหล่าต่างคำ ฯ
ปฏิบัติราชการสารวัตร(สอบสวน)สภานิติการตรวจสอบการ

๔.๒ ร้อยตำรวจเอกอัมรินทร์ วงศ์ตาแสง รองสารวัตร(สอบสวน) ฯ

๔.๓ ร้อยตำรวจเอกสุระ คำดีบุญ รองสารวัตร(สอบสวน) ฯ

๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยต่อองค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ

๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้าพนักงานสอบสวนมอบหมาย

๓) ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น

๔) เมื่อได้รับแจ้งว่ามีเหตุเกิดขึ้น /

- ๔) เมื่อได้รับแจ้งว่ามีเหตุเกิดขึ้น ให้ทำการสอบสวนโดยเร่งด่วน
- ๕) เมื่อได้รับแจ้งว่ามีเหตุเกิดขึ้นดังกล่าวข้างต้น ถ้าเป็นกรณีที่มีระเบียบข้อบังคับกำหนดให้
ต้องรายงานหรือพิจารณาเห็นสมควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ก็ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชา
ทราบทันที
- ๖) ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่เข้าเวรสอบสวน ถ้าจะนัดผู้เสียหายหรือพยานในคดีที่เกิดขึ้นในระหว่าง
ปฏิบัติหน้าที่เวรเป็นครั้งคราวนั้น ต้องพิจารณามีให้เป็นปัญหาของผู้เสียหายหรือพยานที่นัดมา
- ๗) ให้ทำสำนวนการสอบสวนที่รับผิดชอบให้แล้วเสร็จตามกำหนด ส่วนการดำเนินการสอบสวน
จะทำใน วัน เวลา สถานที่ใด ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบสวนโดยพิจารณา
ถึงความสะดวกของผู้ถูกสอบสวนไม่ว่าจะเป็นผู้เสียหายหรือพยานด้วย
- ๘) ให้ออกสืบสวนในคดีที่เกี่ยวข้องในวันที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสอบสวนเวรและปฏิบัติหน้าที่
ตามที่หัวหน้าพนักงานสอบสวนมอบหมาย
- ๙) การรับแจ้งความรับคำร้องทุกข์หรือกล่าวโทษและดำเนินการสอบสวนเบื้องต้นหรือ
เปรียบเทียบปรับให้ปฏิบัติและพิจารณาให้เหมาะสมที่จะให้บริการแก่ประชาชนได้ โดยสะดวก
และรวดเร็ว
- ๑๐) ร่วมกับการป้องกันปราบปรามทำการตรวจค้นจับกุม
- ๑๑) เปรียบเทียบการกระทำผิดกฎหมายทุกประเภท
- ๑๒) ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนให้ความร่วมมือต่อการดำเนินคดี
- ๑๓) ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในสถานีตำรวจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
อย่างใกล้ชิด จริงจัง เพื่อผลในการระงับป้องกันปราบปราม
- ๑๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนและ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย สั่งการ

๕. ทำหน้าที่เสมือนประจำวัน,รักษาความปลอดภัยธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

มอบหมายให้ พันตำรวจตรีเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ เป็นผู้ควบคุม

(กำหนดหน้าที่การปฏิบัติ ตามผนวก ข, ผนวก ง)

- ๕.๑ ร้อยตำรวจตรีชาญยุทธ ทองบุตร รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
- ๕.๒ ดาบตำรวจสมคิด เทียนนาวา ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
- ๕.๓ สิบตำรวจตรีณชนน ศีกสงคราม ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราช
ดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่เสมือนเวรประจำวันแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยพนักงานสอบสวนเวรในการลงบันทึกประจำวันในคดีต่าง ๆตามที่ได้รับ
มอบหมาย
- ๔) ลงบันทึกประจำวันธุรการประจำวัน,รับแจ้งความแจ้งความเอกสารหาย ,รับแจ้งความแจ้งความเป็น
หลักฐาน
- ๕) รับแจ้งความแจ้งความร้องทุกข์ รับแจ้งความแจ้งความคนหาย ,ขอคัดสำเนาประจำวัน เป็นต้น
- ๖) รับแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยพิบัติ ต่างๆ
- ๗) แนะนำประชาชนที่มาใช้บริการเบื้องต้น
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. ปฏิบัติหน้าที่นายสิบเวรควบคุมผู้ต้องหามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ผนวก ค)

/ รักษาความ ปลอดภัยธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ผนวก ง) เพิ่มเติมจากหน้าที่เดิม มอบหมายให้ พันตำรวจตรีเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ เป็นผู้ควบคุม

- ๖.๑ ร้อยตำรวจตรีชาญยุทธ ทองบุตร รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
 ๘.๒ ดาบตำรวจสมคิด เทียนนาวา ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
 ๘.๓ สิบตำรวจตรีรัฐชนน ศีกสงคราม ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ควบคุม ดูแลผู้ต้องหา ผู้ถูกกักขัง และผู้ถูกจำขัง โดยจะต้องรายงานให้นายร้อยตำรวจเวรทราบ
- ๓) การเยี่ยมผู้ถูกควบคุม โดยจัดให้ผู้มาเยี่ยมผู้ถูกควบคุมได้ตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น รวมทั้งตรวจตราดูแลสิ่งของและอาหารที่มีผู้นำมาเยี่ยมผู้ถูกควบคุม เพื่อป้องกันมิให้สิ่งของต้องห้าม อาทิเช่น ใบเลื่อย ไม้ขีดไฟ ยาเสพติด เป็นต้น เล็ดลอดเข้าไปส่งผู้ถูกควบคุมในห้องควบคุมได้
- ๔) ดำเนินการเรื่องการให้อาหารผู้ถูกควบคุม ตรวจตรา ดูแลอาหารที่ทางการจัดเลี้ยงไม่ให้มีสิ่งของต้องห้ามปะปนเข้าไปในอาหาร และเลี้ยงอาหารตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น
- ๕) ก่อนนำตัวผู้ถูกควบคุมเข้าห้องควบคุม ให้ตรวจค้นตัวเพื่อมิให้สิ่งของต้องห้ามตามระเบียบที่กำหนดไว้ถ้าค้นตัวผู้หญิงให้ผู้หญิงเป็นผู้ค้นเท่านั้น
- ๖) สิ่งของที่ตรวจค้นได้ถ้าเห็นว่าอาจใช้เป็นของกลางในการดำเนินคดี ให้มอบหมายให้นายร้อยเวรสอบสวนรับไปดำเนินการ
- ๗) การนำผู้ถูกควบคุมออกนอกห้องควบคุมให้รายงานให้พนักงานสอบสวนหรือร้อยตำรวจเวรทราบทุกครั้ง
- ๘) ควบคุม ดูแลการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ของทางราชการให้เป็นไปอย่างประหยัด ตามนโยบายของรัฐบาล
- ๙) ให้ถือปฏิบัติตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี เล่ม ๒ ประเภทบริหาร ลักษณะที่ ๒๕ หน้าที่เวรยามหมู่ตรวจท้องที่และกองรักษาการณ์ บทที่ ๑๗ โดยอนุโลม
- ๑๐) ช่วยเหลือและให้คำแนะนำประชาชนที่มาใช้บริการบนสถานีเพื่อให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว
- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- ๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย สั่งการ

๗. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยเวรป้องกันปราบปรามร้อยเวร ๒๐

มอบหมายให้ พันตำรวจตรีเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ เป็นผู้ควบคุม

(กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม ผนวก จ แนบท้ายคำสั่ง)

- ๗.๑ ร้อยตำรวจเอกอาทิตย์ รักษาเมือง รองสารวัตรป้องกันปราบปรามฯ ร้อยเวร ๒๐
 ๗.๒ ร้อยตำรวจเอกธนศักดิ์ ภูษยน์ รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ ร้อยเวร ๒๐
 ๗.๓ ร้อยตำรวจตรีสมบัติ หนูกลาง รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ ร้อยเวร ๒๐

ภารกิจ/

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
 - ๒) ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปรามมอบหมาย
 - ๓) รับแจ้งเหตุและสอบถามข้อเท็จจริงเบื้องต้นเมื่อมีเหตุเกิดเท่าที่จำเป็นเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - ๔) ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑) เจ้าหน้าที่สืบเวรประชาสัมพันธ์ควบคุมผู้ต้องหาคดีอาญา
 - ๑) พนักงานวิทย์
 - ๒) การตั้งจุดตรวจ , จุดสกัด
 - ๓) ทำหน้าที่สายตรวจไปพร้อมกันด้วยตามความเหมาะสม
 - ๕) ตรวจจำนวนเจ้าหน้าที่สายตรวจ ๑๙๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. , ๑๖.๐๐ น. และ ๒๔.๐๐ น. พร้อมทั้งประชุมชี้แจงมอบหมายภารกิจหรือข้อราชการต่างๆ และตรวจความเรียบร้อยก่อนปล่อยแถวออกปฏิบัติหน้าที่
 - ๖) ควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในช่วงโมงเร่งด่วนหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๗) ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด งานป้องกันปราบปรามด้านยาเสพติด
 - ๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย สั่งการ
 - ๙) งานที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องนั้น ๆ
๘. ปฏิบัติหน้าที่สายตรวจ ๑๙๑ (กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม แผนก จ) มอบหมายให้ พันตำรวจตรีเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ เป็นผู้ควบคุม
- ๘.๑ สายตรวจ ๑๙๑ ชุดที่ ๑ ประกอบด้วย
- ๘.๑.๑ สิบตำรวจเอกอัศราสุร ศรีรัตน์ ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
- ๘.๒ สายตรวจ ๑๙๑ ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย
- ๘.๒.๑ สิบตำรวจโทชาติชาย วรรณศรี ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
- ๘.๓ สายตรวจ ๑๙๑ ชุดที่ ๓ ประกอบด้วย
- ๘.๓.๑ สิบตำรวจตรีดุสิต แสงไธสง ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
- ## ภารกิจ
- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
 - ๒) สายตรวจ ๑๙๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผลัด ๆ ละ ๒๔ ชั่วโมง แต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น โดยปฏิบัติหน้าที่คู่กับร้อยเวร ๒๐ ในแต่ละวัน
 - ๓) ให้สายตรวจ ๑๙๑ ทุกนายทุกผลัดออกตรวจในพื้นที่รับผิดชอบอย่างน้อย ๒ รอบ
 - ต่อ ๑ ผลัด หากไม่สามารถตรวจดูแลได้ตามวงรอบของการตรวจ เช่น กรณีไประงับเหตุหรือติดตามคนร้าย หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว ให้ลงในช่องหมายเหตุในสมุดตรวจดูแลหรือหากไม่สามารถหมายเหตุไว้ได้ รายงาน ให้หัวหน้าสายตรวจหรือร้อยเวร ๒๐ ทราบ
 (ตามคู่มือการจัดและควบคุมสายตรวจ ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๔๓)
 - ๔) สายตรวจ ๑๙๑ ทุกนายทุกผลัด ต้องมีอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็น เช่น วิทย์ สื่อสาร อาวุธปืนสั้น ปืนยาว กระสุนสำรอง กุญแจมือ ไฟฉาย สมุดพก เป็นต้น
 - ๕) ขณะปฏิบัติหน้าที่ให้สังเกตบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ และอื่นๆเพื่อการป้องกันและกระทำการตรวจสอบ ตรวจค้นเมื่อจำเป็นและเห็นสมควร ถ้าเห็นว่าสมควรใช้กำลังส่วนอื่นมาดำเนินการหรือร่วมดำเนินการหรือต้องการคำวินิจฉัยสั่งการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที
๖. สร้างความสัมพันธ์อันดี/

- ๖) สร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนและชุมชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบด้วยการสอบถามให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำรวจและอื่น ๆ เท่าที่สามารถจะกระทำได้อย่างแสดงอาการรังเกียจหรือรำคาญ หรือปฏิเสธว่าไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด
- ๗) พบผู้นำชุมชนหรือประชาชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปราม หรือ สารวัตรป้องกันปราบปรามหรือหัวหน้าสายตรวจกำหนด พร้อมบันทึกการพบการตรวจไว้ตามแบบที่กำหนด
- ๘) ในกรณีจำเป็นต้องมีการรักษาสถานที่เกิดเหตุ เพื่อเก็บรักษาร่องรอยพยานหลักฐานก็ให้ทำการรักษาสถานที่เกิดเหตุจนกว่าผู้เกี่ยวข้องจะมาดำเนินการต่อไป
- ๙) ควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร
- ๑๐) ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด งานป้องกันปราบปรามด้านยาเสพติด
- ๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม
- ๑๒) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสั่งการ

๙. ปฏิบัติหน้าที่สายตรวจตำบล , จุดบริการ , จุดตรวจและจุดสกัด มอบหมายให้

พันตำรวจตรีเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปรามเป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติ

๙.๑ สายตรวจชุมชน ตำบลบ้านฝาง (กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม แผนก ฉ.)

- ๙.๑.๑ ร้อยตำรวจโทอักษร พรหมศรี รองสารวัตร (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ หัวหน้าชุด
- ๙.๑.๒ ดาบตำรวจชูพงศ์ สุขะ ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ออกตรวจในพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้ออกตรวจทุกวัน พร้อมจัดทำข้อมูลการออกตรวจเยี่ยมด้วยทุกครั้งและให้จัดทำข้อมูลท้องถิ่นไว้ ณ ที่พักสายตรวจให้เป็นปัจจุบัน
- ๓) ให้สังเกตบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ และอื่นๆ เพื่อการป้องกันและกระทำผิดกฎหมาย รวมถึงการตรวจสอบ ตรวจค้น เมื่อจำเป็นและเห็นสมควร ถ้าเห็นว่าสมควรใช้กำลังส่วนอื่นมาดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ หรือ ต้องการคำวินิจฉัยสั่งการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- ๔) สร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนและชุมชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ด้วยการสอบถามให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำรวจและอื่น ๆ เท่าที่สามารถจะกระทำได้อย่างแสดงอาการรังเกียจ หรือรำคาญ หรือปฏิเสธว่าไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด
- ๕) พบผู้นำชุมชน หรือประชาชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปราม และบันทึกการออกตรวจไว้ตามแบบที่กำหนด
- ๖) ในกรณีจำเป็นต้องมีการรักษาสถานที่เกิดเหตุ เพื่อเก็บรักษาร่องรอยพยานหลักฐาน ก็ให้ทำการรักษาสถานที่เกิดเหตุจนกว่าผู้เกี่ยวข้องจะมาดำเนินการต่อไป
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและสั่งการ

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการป้องกันปราบปราม/เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล ระบบ ITA สถานีตำรวจเกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม

- ๑๐.๑ สิบตำรวจเอกธนพล วัชรบุตร ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
 - ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
 - ๒) รับ – ส่ง เสนอหนังสือ ร่างหนังสือ ตอบสนองงานที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม และงานความมั่นคง

๓.ให้ออกตรวจสืบสวนหาข่าว/

- ๓) ให้ออกตรวจสืบสวนหาข่าวในเขตพื้นที่รับผิดชอบในวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๔) จัดเก็บรักษาเอกสารและรวบรวมสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม
- ๕) จัดทำแผนป้องกันเหตุต่าง ๆ ตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปราม หรือสารวัตรป้องกันปราบปรามกำหนด
- ๖) จัดทำแผนการตรวจ สายตรวจ ๑๙๑ , สายตรวจตำบล , และสายตรวจอื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๗) ประสานกับงานอื่นๆที่เกี่ยวกับงานป้องกันปราบปรามและงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสั่งการ
๘. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อลงในระบบITAเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ
๙. การมีส่วนร่วมกับประชาชน/กิจกรรมจิตอาสา และงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานวิทยุสื่อสาร (กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม แผนก ข,) รักษาความปลอดภัย

ธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร(แผนก ง)มอบหมายให้ พันตำรวจตรีเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ เป็นผู้ควบคุม

- ๑๑.๑ ร้อยตำรวจโทสุพัฒน์ พงษ์ศิริ รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
- ๑๑.๒ ร้อยตำรวจโทอุดม มาลาวิทยา รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
- ๑๑.๓ ร้อยตำรวจตรีนิชกร พันดา รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
- ๑๑.๓ ดาบตำรวจจเนศ นิลหล้า ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ผลัด ๒๔ ชั่วโมง ปฏิบัติหน้าที่แต่ละเวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น
- ๓) รับ – ส่ง วิทยุ ตามระเบียบและวิธีการที่กำหนด
- ๔) บันทึกรายงาน ตำแหน่ง ที่อยู่ และภารกิจที่กำลังปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้กำลังปฏิบัติหน้าที่ให้นายร้อยเวร หรือหัวหน้าสายตรวจทราบ
- ๕) เมื่อได้รับแจ้งเหตุทางวิทยุหรือโทรศัพท์ให้รับแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
- ๖) ดูแลรักษาเครื่องรับ- ส่งวิทยุและวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้การได้ดีอยู่เสมอ เมื่อเกิดการชำรุดเสียหายให้รีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม หรืองานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสั่งการ

๑๒.ปฏิบัติหน้าที่งานจราจร เวรสายตรวจหน้าสถานศึกษา

(กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม แผนก ข, แผนก ณ)

- ๑) ร้อยตำรวจเอกนิยม เหมทัย รองสารวัตรป้องกันปราบปรามฯ ปฏิบัติหน้าที่จราจร เป็นผู้ควบคุม

๑๒.๑ ชุดปฏิบัติหน้าที่สายตรวจจราจร ประกอบด้วย

- ๑๒.๑.๑ ร้อยตำรวจเอกณรงค์ โพธิ์ว รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ หัวหน้าชุด
- ๑๒.๑.๒ ร้อยตำรวจเอกมีชัย ผาณิตยศ รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
- ๑๒.๑.๓ ร้อยตำรวจโทสันต์ เหล่าศรีนาท รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
- ๑๒.๑.๔ ดาบตำรวจพงษ์ศักดิ์ จันทร ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
- ๑๒.๑.๕ ดาบตำรวจสาคร รัตนคุณ ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการสืบสวน)ฯ เจ้าหน้าที่

ภารกิจ/

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ และนำเสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
 - ๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสถานีดำรวจภูธรสระใคร ที่ ๕๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานจราจรตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจราจรทางบก (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจราจร ตลอดจนนำวิทยาการต่างๆ มาใช้ในงานจราจร
 - ๔) จัดและควบคุมการจราจรตามผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานจราจรมอบหมายสั่งการ
 - ๕) การจัดและควบคุมการจราจร โดยจัดและควบคุมการจราจรหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้างานจราจรตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๖) สอดส่อง ตรวจตรา แนะนำให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร
 - ๗) วากล่าวตักเตือนก่อนออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร หรือออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร หรือจับกุมผู้ละเมิดกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจราจร
 - ๘) รักษาสถานที่เกิดเหตุและจัดการจราจรเบื้องต้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุจราจร
 - ๙) เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารหรือข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อการป้องกันปราบปรามโดยรายงานข้อมูลข่าวสารหรือข้อเท็จจริงที่เก็บรวบรวมได้ต่อสารวัตรป้องกันปราบปราม หัวหน้างานจราจรหรือกรณีเร่งด่วนให้แจ้งโดยตรงต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ ก่อนแล้วรายงานรองสารวัตรจราจร หรือสารวัตรจราจรหรือหัวหน้างานจราจร ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่หัวหน้าสถานีตำรวจกำหนด
 - ๑๐) ส่งข้อมูลข่าวสาร หรือข้อเท็จจริง ที่เก็บรวบรวมได้ให้ฝ่ายป้องกันปราบปราม
 - ๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ
 - ๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อทำการตรวจค้นจับกุม
 - ๑๓) เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลันทันที หรือตามแผนที่ผู้บังคับบัญชากำหนดให้
 - ๑๔) ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดในการระงับ ปราบปราม จับกุม สก๊ตจับ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งทันที
 - ๑๕) ตั้งจุดตรวจ จุดสกัดตามหนังสือสั่งการที่ตำรวจภูธรจังหวัดหนองคายได้อนุมัติ โดยปรับใช้ตามความเหมาะสมตามเงื่อนไขของเวลา
 - ๑๖) ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจราจร
 - ๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการงานจราจร/ผู้รายงาน/เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล ระบบ ITA สถานีตำรวจเกี่ยวกับงานจราจร
- ๑๓.๑ สิบตำรวจโทกิตติพิชญ์ สิทธิเชียงพิณ ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ ปฏิบัติหน้าที่ ธุรการงานจราจร

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) งานธุรการทั่วไปของงานจราจร
- ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อทำการตรวจค้นจับกุม
- ๕) รับ-ส่ง เสนอหนังสือ/

- ๕) รับ-ส่ง เสนอหนังสือ ร่างโต้ตอบที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร/งานป้องกันปราบปราม
- ๖) เก็บรักษาเอกสารงานจราจร/งานป้องกันปราบปราม
- ๗) จัดเก็บ รวบรวม สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร/สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องงานป้องกันปราบปราม
- ๘) เบิก-จ่าย เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจราจร/งานป้องกันปราบปราม
- ๙) เก็บรวบรวมและรายงานเงินค่าปรับจราจรนำส่งเจ้าหน้าที่การเงิน
- ๑๐) ขออนุมัติตั้งจุดตรวจ จุดสกัด
- ๑๑) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อลงในระบบITAเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ
- ๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร/งานป้องกันปราบปราม และงานอื่นๆตามที่ยังบังคับบัญชามอบหมาย

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่สืบสวน (กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม แผนก ญ แนบท้ายคำสั่ง)

มอบหมายให้ พันตำรวจโทโนทัย สุขมนต์ รองผู้กำกับการสืบสวน ฯ ผู้ควบคุม

- | | | |
|-------------------------------------|---|---------------|
| ๑๔.๑ ว่าที่พันตำรวจโทเทียนทอง สงศรี | สารวัตรสืบสวน ฯ | หัวหน้าชุด |
| ๑๔.๒ ร้อยตำรวจเอกชุมพล มารศรี | รองสารวัตรสืบสวน ฯ | รองหัวหน้าชุด |
| ๑๔.๓ ร้อยตำรวจโทสุริย์ ชะพินิจ | รองสารวัตร(สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๔.๔ ดาบตำรวจอาทิตย์ คำแพงศรี | ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการจราจร) ฯ | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๔.๕ ดาบตำรวจอวยชัย ศุภมาตย์ | ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๔.๖ สิบตำรวจโทพลพรรค รัตนพลที | ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ | เจ้าหน้าที่ |

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) สืบสวนการประทุษร้ายตามประมวลกฎหมายอาญาและปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- ๓) เก็บรวบรวมสถิติ ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนและรายงานข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานสืบสวนตามลำดับชั้นต่อไป
- ๔) สืบสวนหาข่าวและรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน รวมทั้งประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานอื่นเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน อันได้แก่ การป้องกันเหตุร้าย เหตุรุนแรง การกระทำผิดต่างๆทั้งจากแหล่งข่าวทั่วไปและแหล่งข่าวที่จัดขึ้น
- ๕) สืบสวนหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อทราบรายละเอียดของการกระทำผิดที่เกิดขึ้นแล้ว
- ๖) สืบสวนจับกุมผู้ต้องหาที่รู้ตัวผู้กระทำความผิด ทั้งเป็นคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบและกรณีจำคุกคนร้ายตามหมายจับของสถานีตำรวจอื่น เพื่อรู้แหล่งรายละเอียดให้มีการจับกุม
- ๗) ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสวน โดยสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนในพื้นที่อย่างใกล้ชิด เพื่อประโยชน์ด้านการข่าว
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามในการควบคุม รักษาความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ
- ๙) ปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามในการตรวจค้น จับกุม
- ๑๐) ปฏิบัติการจับกุมเมื่อพบผู้กระทำความผิดหรือเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา
- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่เมื่อได้รับคำสั่งเร่งด่วนหรือตามแผนที่ผู้บังคับชื้ญชากำหนดให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในการเข้าระงับ ปราบปราม จับกุม สกัดกั้นการจับกุม
- ๑๒) งานที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องนั้นๆหรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- ๑๓) งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลและมือปืนรับจ้าง งานพิทักษ์เด็ก เยาวชน และ สตรี
- ๑๔) งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลในการฮั้วประมูล และขัดขวางการเสนอแข่งขันราคาในการประมูลงานของทางราชการ
- ๑๕) ปราบปรามผู้มีอิทธิพลเกี่ยวกับบ่อนการพนัน สถานบริการและแหล่งอบายมุข
- ๑๖) งานตามกฎหมายว่าด้วยการจำหน่ายสุรา สถานบริการ โรงแรม ภาพยนตร์ โรงจำหน่าย อาวุธปืน การพนัน การขายทอดตลาดและค้าของเก่า การเรียกรไ กิจการเทปและวัสดุโทรทัศน์ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัฏกฎหมายบัญญัติให้อำนาจไว้
- ๑๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้งกับงานสืบสวนและงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการสืบสวน/เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล ระบบ ITA สถานีตำรวจเกี่ยวกับงานสืบสวน
- ๑๕.๑ สิบตำรวจโทฤชดา ตะนัยศรี ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
- ๑๕.๒ สิบตำรวจตรีณัฐพงศ์ พัดสูงเนิน ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) ฯ เจ้าหน้าที่
- ภารกิจ**

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ร่างหนังสือตอบโต้ระหว่างหน่วยงานเดียวกันและหน่วยงานข้างเคียง
- ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ
- ๔) เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติงานสืบสวน
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อทำการตรวจค้นจับกุม
- ๖) เบิกจ่าย เก็บรักษาวัสดุที่ใช้ในงานสืบสวน
- ๗) รายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่สืบสวนตามผู้บังคับบัญชาสั่งการ
- ๘) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อลงในระบบITAเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๖. ปฏิบัติหน้าที่ชุดมวลชนสัมพันธ์

มอบหมายให้ พันตำรวจตรีเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปราม ฯ ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล

- ๑๖.๑ร้อยตำรวจเอกนิยม เหมทัต รองสารวัตรป้องกันปราบปราม ฯ หัวหน้าชุด
- ๑๖.๒ร้อยตำรวจตรีสมบัติ หนูกลาง รองสารวัตร(สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
- ๑๖.๓ สิบตำรวจเอกธนพล วัชรบุตร ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ ธุรการ ชสม.
- ๑๖.๔ สิบตำรวจโทกิตติพิชญ์ สิทธิเชิยงพิณ ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯเจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑) ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามหมู่บ้านเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒) แสวงหาความร่วมมือจากประชาชนในหมู่บ้านเป้าหมาย และในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ในการป้องกันปราบปรามการกระทำผิดและการป้องกันปราบปรามยาเสพติด
- ๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัฏงานป้องกันปราบปราม และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสั่งการ

๑๗.งานธุรการอำนวยการ/ งานด้านกำลังพล/นโยบายและแผน มอบหมายให้

- ๑๗.๑ พันตำรวจโทหญิงดวงจิต ศิลาเกตุ สารวัตรอำนวยการ ฯ ผู้ควบคุม
- ๑๗.๒ ร้อยตำรวจเอกวิชาญ แก้วปรีชากร รองสารวัตรธุรการ ฯ ผู้ช่วย ฯ

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) งานนโยบายและแผน/โครงการ/คำสั่ง /บรรยายสรุปสถานี

๓) ตอบโต้หนังสือ/

- ๓) ตอบโต้หนังสือระหว่างหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) คำสั่งมอบหมายหน้าที่ประจำเดือน/คำสั่งแวง ศปก.สภ./
- ๕) แผนตรวจราชการประจำปี /แผนตัวชี้วัด
- ๖) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๗) สนับสนุนช่วยเหลืองานธุรการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๘) งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๗.๒ ดาบทำรวจโชคชัย จิตรักษ์ ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ ปฏิบัติหน้าที่จากกองร้อย

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่
- ๒) การขอเลื่อนขั้นและอัตราเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ปีละ ๒ ครั้ง โดยครั้งที่หนึ่ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไปและครั้งที่สองใน วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ในปีเดียวกัน
- ๓) การดำเนินการดูแลจัดสรรจัดบ้านพักของทางราชการให้แก่ข้าราชการตำรวจโดยจัดข้าราชการตำรวจเข้าพักอาศัยตามลำดับก่อนหลัง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม
- ๕) การลงทัณฑ์ข้าราชการตำรวจ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน,สืบสวนข้าราชการตำรวจที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรืออาญา หากมีความเห็นว่ากระทำผิดจริงและมีคำสั่งให้ลงโทษทางวินัย จะดำเนินการลงทัณฑ์ เช่น ภาคทัณฑ์ , กักยาม , กักขัง , ให้ออก , ปลดออก , หรือไล่ออกแล้วแต่กรณี
- ๖) เป็นเจ้าหน้าที่งานด้านพัสดุ ส่งกำลังบำรุงและงบประมาณ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ สิ่งของหลวงและงบประมาณ เช่น ดูแลเกี่ยวกับอาคารสถานที่ เช่นการจัดจ้างเหมาซ่อมอาคารที่ทำการและอาคารที่พักอาศัย ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี การเบิกจ่าย รถยนต์ของทางราชการทุกประเภท สิ่งของหลวงของทางราชการ เป็นต้น
- ๗) การจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี เช่น งบเงินเดือน , งบค่าใช้จ่าย ,ค่าบำรุงห้องพักของทางราชการ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๘) การดูแลและซ่อมแซมสิ่งของหลวงที่ชำรุดตามสภาพการใช้งาน เช่น รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- ๙) แจกจ่ายสิ่งของที่ได้รับมาให้ข้าราชการตำรวจแต่ละฝ่าย ตามความจำเป็นของทางราชการ
- ๑๐) งานส่งกำลังบำรุง/พลาธิการ
- ๑๑) รับผิดชอบดูแลอาวุธปืนของทางราชการและแจกจ่าย ตามหน้าที่งานรับผิดชอบ
- ๑๒) หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๗.๓ ร้อยตำรวจโทพรพิชิต สุคนธชาติ รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ รับผิดชอบ

- ๑) รับ – ส่งหนังสือ ทุกประเภท ทุกช่องทาง เพื่อนำไปแจกจ่ายตามแผนงาน
- ๒) งานสวัสดิการ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ครัวโรงพัก
- ๓) กต.ตร.สถานีตำรวจและ รายงานการประชุม
- ๔) ประชุมประจำเดือน /ประชุมหัวหน้าส่วนระดับจังหวัด/อำเภอ ประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน และการปฏิบัติภารกิจกับหน่วยงานข้างเคียง
- ๕) การลาทุกประเภท
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๗.๓ ร้อยตำรวจตรีชาญยุทธ ทองบุตร รองสารวัตร(สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ รับผิดชอบ

- ๑) รับ - ส่งหนังสือ ทุกประเภท ทุกช่องทาง เพื่อนำไปแจกจ่ายตามแผนงาน
- ๒) โครงการเศรษฐกิจพอเพียง/ รายงานการฝึกประจำเดือน/ข้าราชการตำรวจดีเด่นทุกระดับ
- ๓) รายงานการมีส่วนร่วมกับประชาชน/กิจกรรมจิตอาสา /บ้านพักข้าราชการตำรวจอำเภอ
- ๔) งานแต่งตั้งโยกย้าย/แต่งตั้งยศข้าราชการตำรวจตามวาระการครองยศ/การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๕) งานโต้ตอบหนังสือระหว่างหน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๘. งานงบประมาณและการเงิน มอบหมายให้

พันตำรวจโทหญิงดวงจิต ศิลาเกตุ สารวัตรอำนวยการฯ เป็นผู้ควบคุม

๑๘.๑ ดาบทตำรวจหญิงรัชดาพร แก้วปัญญา ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ
เป็น เจ้าหน้าที่การเงิน

๑๘.๒ สิบตำรวจโทฤชญา บุตรวงศ์ ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ
เป็น เจ้าหน้าที่การเงิน

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) รายงานเงินประจำเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดทั้งข้าราชการตำรวจชั้นประทวน และข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และหักบัญชีเงินเดือนเพื่อชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของแต่ละบุคคล
- ๓) รายงานเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่เสี่ยงภัยอันตราย ทุกฝ่ายเป็น
ประจำ ทุกเดือน และเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร
- ๔) เบิกเงินตกเบิกต่าง ๆ เช่น ตกเบิกเงินเดือน , ตกเบิกเลื่อนขั้นและอัตราเงินเดือน , เลื่อนยศ เป็นต้น
- ๕) บันทึกรายงานเงินคงเหลือในแต่ละวัน
- ๖) บันทึกบัญชีรายรับ - รายจ่าย และลงทะเบียนคุมเงิน (พ.ร.บ.๑๓๒ , พ.ร.บ.รณยศ, อาญา, จราจร)
- ๗) การดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการสหกรณ์ เงินกู้ยืม เงินกู้ฉุกเฉิน เงินปันผล รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์เสด็จพระราช
ดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๙) บันทึกบัญชีรายรับ - รายจ่าย และลงทะเบียนคุมเงิน(พ.ร.บ.๑๓๒ , อาญา , จราจร พ.ร.บ.รณยศ)
- ๑๐) จัดส่งเงินนอกงบประมาณ , เงินรายได้แผ่นดิน
- ๑๑) รับรองสิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้แก่ข้าราชการตำรวจและครอบครัว ตลอดจนพ่อแม่ของ
ข้าราชการตำรวจ เมื่อป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุต้องนอนรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาลของรัฐเจ้าหน้าที่
- ๑๒) ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองสิทธิและส่งตัวเข้ารับการรักษาพยาบาล โดยทางโรงพยาบาลจะ
ดำเนินการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลโดยตรงกับ กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดต่อไป
- ๑๓) การเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาบุตรของข้าราชการตำรวจ ดำเนินการรวบรวมให้หน่วยเหนือดำเนินการ
การเบิกเงินกับทางกรมบัญชีกลาง หรือคลังจังหวัดต่อไป
- ๑๔) การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงินคลัง นำฝาก เงินประเภทต่างๆ ตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๕) การดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการสหกรณ์ เงินกู้ยืม เงินกู้ฉุกเฉิน เงินปันผล รวมทั้งเอกสารอื่น
ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๙. ประจำห้องศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจภูธรสระใคร

๑๙.๑ ร้อยตำรวจเอกวิชาญ แก้วปรีชากร รองสารวัตรธุรการ

ผู้ควบคุม

๑๙.๒ พนักงานสื่อสารประจำสถานี

เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ประจำหน้าห้องศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจภูธรสระใคร
- ๓) ตรวจสอบเอกสารที่เสนองานและแจกจ่ายแฟ้มเสนอตามแผนงานต่าง ๆ
- ๔) อำนวยความสะดวกในการเปิด – ปิด การประชุม ศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจภูธรสระใคร
- ๕) สนับสนุนให้การช่วยเหลืองานอำนวยการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๙.๔ แอดมิน (Admin) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ และระบบ ITA ,OIT ของสถานีตำรวจ ดังนี้

๑๙.๔.๑ ร้อยตำรวจเอกวิชาญ แก้วปรีชากร รองสารวัตรธุรการ ฯ

๑๙.๔.๒ สิบตำรวจโทภุชญา บุตรวงศ์ ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ป้องกันปราบปราม) ฯ

ภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่แอดมิน (Admin) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ และระบบ ITA ,OIT ของสถานี ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒๐. ทำหน้าที่ธุรการงานสอบสวน/ทะเบียนควบคุมคนต่างด้าว/วิทยาการ

๒๐.๑ ร้อยตำรวจโทพงษ์สรรค์ แก้วปัญญา รองสารวัตร(สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ
เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนิน ในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) งานขอประกันตัวผู้ต้องหา เมื่อบุคคลที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด ในชั้นสถานีตำรวจบุคคลดังกล่าวมีสิทธิที่จะขอยื่นประกันตัวต่อพนักงานสอบสวน ตามที่กฎหมายให้อำนาจไว้ในการประกันตัว แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ
 - ๑) ใช้เงินสดประกันตัว
 - ๒) ใช้หลักทรัพย์ประกันตัว
 - ๓) ใช้ตำแหน่งหน้าที่ประกันตัว
- ๓) งานทะเบียนคนต่างด้าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานทะเบียนคนต่างด้าว การออกใบสำคัญประจำตัว, การออกใบแทนใบสำคัญ กรณีชำรุด สูญหาย ,การต่ออายุใบสำคัญประจำตัว, การแจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว , การตายของคน ต่างด้าว, การแก้ไขเพิ่มเติมรายการต่าง ๆ ของคนต่างด้าว ,การตรวจสอบหลักฐานปลายข้าว,การขอคัดต้นข้าว เอกสารต้นเรื่อง,การเปลี่ยนรูปถ่ายคนต่างด้าวใหม่, การเปลี่ยน ใบสำคัญประจำตัวจากเล่มเก่าที่ชำรุด, สูญหายเป็นเล่มใหม่, การรายงานสถิติคนต่างด้าว เป็นต้น
- ๔) ตอบโต้หนังสือระหว่างหน่วยงานหรือหน่วยงานข้างเคียง
- ๕) รายงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการคดี
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานสอบสวน
- ๗) จัดทำสมุดควบคุมคดีอาญาและจราจร

๒๑. ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน /

๒๑. ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน /พิมพ์ลายนิ้วมือ/เปรียบเทียบปรับ/เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลระบบ ITA สถานีตำรวจเกี่ยวกับงานสอบสวน

(กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตามตาราง แผนก ก) ประกอบด้วย

- ๒๑.๑ สิบตำรวจตรีพรหมสิทธิ์ หวังชนะ ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) ฯ เจ้าหน้าที่
๒๑.๒ สิบตำรวจตรีชาติรี สายเสนี ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม ฯ) เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนิน ในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) มีหน้าที่และอำนาจในการช่วยเหลือพนักงานสอบสวน ในการดำเนินการสืบสวนหรือการสอบสวน หรือในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่พนักงานสอบสวนมอบหมาย เช่น รับแจ้งความ ทำสำนวนคดี ลงระบบงาน เทคโนโลยี CRIMES การบันทึกสารระบบคดี ตลอดจนหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) มีหน้าที่เป็นพลขับให้พนักงานสอบสวน กรณีออกตรวจที่เกิดเหตุ ส่งหมายต่าง ๆ นำผู้ต้องหาและเอกสารสำนวนส่งศาลตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) พิมพ์ลายนิ้วมือ เปรียบเทียบปรับ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒๒. ทำหน้าที่พลขับ

- ๒๒.๑ สิบตำรวจโทพลพรรค รัตนพลที ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนิน ในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่พลขับประจำรถผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสระใคร
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒๓. ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการรับแจ้งความร้องทุกข์ในคดี The Icon Group ตำรวจภูธรจังหวัดหนองคาย/ช่วยราชการ สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรเหล่าต่างคำ

- ๒๓๐.๑ พันตำรวจตรีธเนศ พิมพ์มหา สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรสระใคร

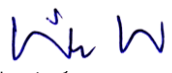
๒๔. การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบดูแลและควบคุมการปฏิบัติ

- ๒๔.๑ พันตำรวจโทโนทัย สุขมนต์ รองผู้กำกับการสืบสวน ฯ
รับผิดชอบดูแล และควบคุมการปฏิบัติลำดับที่ ๑๔ และ ๑๕
- ๒๔.๒ พันตำรวจโทคำดี น้อยเจริญ รองผู้กำกับการ(สอบสวน) ฯ
รับผิดชอบดูแล และควบคุมการปฏิบัติ ลำดับที่ ๔ , ๕ และ ๒๐
- ๒๔.๓ พันตำรวจโทหญิงดวงจิต ศิลากฤต สารวัตรอำนวยการ ฯ
รับผิดชอบดูแล และควบคุมการปฏิบัติ ลำดับที่ ๑๗ , ๑๘ และ ๑๙
- ๒๔.๔ พันตำรวจโทธนตรี ศรีสุนช่วง รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม ฯ
รับผิดชอบ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติ ลำดับที่ ๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑,๑๒,๑๓ และ ๑๖
- ๒๔.๕ ลำดับใดๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ให้ขึ้นตรงต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสระใคร
- ๒๔.๖ คำสั่งใดที่ขัดต่อคำสั่งปฏิบัติหน้าที่นี้ให้ถือเป็นการยกเลิก

๒๖.๗ เมื่อมีข้าราชการตำรวจเข้ารับการอบรม/ลา ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามตารางที่มอบหมายได้ มอบหมายให้ พันตำรวจโทนาตรี ศรีสุนช่วง รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามฯ เสนอ ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนกำลังที่เตรียมพร้อมมาปฏิบัติแทนได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก 
(ไพรัช ปรมพุดิ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสระใคร



คำสั่งสำนักตำรวจภูธรสระใคร

ที่ ๗๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘

อ้างถึงคำสั่งตำรวจภูธร ภาค ๔ ที่ ๑๑๙/๒๕๖๘ และ คำสั่ง ภ.๔ ที่ ๑๒๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ โดยแต่งตั้งข้าราชการตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๔ ไปดำรงตำแหน่งต่างๆ และคำสั่งสำนักตำรวจภูธรสระใคร ที่ ๗๒ / ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนการให้บริการประชาชนในสถานีตำรวจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว มีความเหมาะสมแก่การบริหารบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล ตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สถานีตำรวจภูธรสระใคร จึงอาศัยอำนาจตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยว กับคดี เล่ม ๑ ประเภทบุคคล ลักษณะที่ ๑๒ บทที่ ๒๒ ข้อ ๑.๒ , ๑.๓ และคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๕๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ ข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๑.๓ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการบริหารงานบุคลากรภายในสถานีตำรวจภูธรสระใคร

๑.๑ ว่าที่พันตำรวจเอกสรพงษ์ จิมสันเทียะ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสระใคร

๒. ปฏิบัติหน้าที่เวรผู้อำนวยการผู้ใหญ่ศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจภูธรสระใคร (ศปก.๐๒)

๒.๑ พันตำรวจโทโนทัย สุขมนต์ รองผู้กำกับการสืบสวน ฯ

๒.๒ พันตำรวจโทคำดี น้อยเจริญ รองผู้กำกับการ(สอบสวน) ฯ

๒.๓ พันตำรวจโทธนาตรี ศรีลุนช่วง รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม ฯ

๓. ปฏิบัติหน้าที่เวรผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยเวรผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการตำรวจภูธรสระใคร (ศปก.๒๐)

๓.๑ พันตำรวจโทหญิงดวงจิต ศิลาเกตุ สารวัตรอำนาจการ ฯ

๓.๒ พันตำรวจโทเรืองศักดิ์ ธาตุไชย สารวัตรสืบสวน ฯ

๓.๓ ว่าที่พันตำรวจโทเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปราม ฯ

๔. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสอบสวนและประจำศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจภูธรสระใคร

กำหนดหน้าที่และการปฏิบัติ (แผนก ก ที่แนบท้ายคำสั่ง)

มอบหมายให้ พันตำรวจโทคำดี น้อยเจริญ รองผู้กำกับการ(สอบสวน) ฯ ผู้ควบคุม

๔.๑ พันตำรวจตรีธเนศ พิมพ์มหา สารวัตร(สอบสวน) ฯ

๔.๒ ร้อยตำรวจเอกอัมรินทร์ วงศ์ตาแสง รองสารวัตร(สอบสวน) ฯ

๔.๓ ร้อยตำรวจเอกสุระ คำดีบุญ รองสารวัตร(สอบสวน) ฯ

๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ

๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้าพนักงานสอบสวนมอบหมาย

๓) ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น

๔) เมื่อได้รับแจ้งว่ามีเหตุเกิดขึ้น /

- ๔) เมื่อได้รับแจ้งว่ามีเหตุเกิดขึ้น ให้ทำการสอบสวนโดยเร่งด่วน
- ๕) เมื่อได้รับแจ้งว่ามีเหตุเกิดขึ้นดังกล่าวข้างต้น ถ้าเป็นกรณีที่มีระเบียบข้อบังคับกำหนดให้
ต้องรายงานหรือพิจารณาเห็นสมควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ก็ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชา
ทราบทันที
- ๖) ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่เข้าเวรสอบสวน ถ้าจะนัดผู้เสียหายหรือพยานในคดีที่เกิดขึ้นในระหว่าง
ปฏิบัติหน้าที่เวรเป็นครั้งคราวนั้น ต้องพิจารณามีให้เป็นปัญหาของผู้เสียหายหรือพยานที่นัดมา
- ๗) ให้ทำสำนวนการสอบสวนที่รับผิดชอบให้แล้วเสร็จตามกำหนด ส่วนการดำเนินการสอบสวน
จะทำใน วัน เวลา สถานที่ใด ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบสวนโดยพิจารณา
ถึงความสะดวกของผู้ถูกสอบสวนไม่ว่าจะเป็นผู้เสียหายหรือพยานด้วย
- ๘) ให้ออกสืบสวนในคดีที่เกี่ยวข้องในวันที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสอบสวนเวรและปฏิบัติหน้าที่
ตามที่หัวหน้าพนักงานสอบสวนมอบหมาย
- ๙) การรับแจ้งความรับคำร้องทุกข์หรือกล่าวโทษและดำเนินการสอบสวนเบื้องต้นหรือ
เปรียบเทียบปรับให้ปฏิบัติและพิจารณาให้เหมาะสมที่จะให้บริการแก่ประชาชนได้ โดยสะดวก
และรวดเร็ว
- ๑๐) ร่วมกับการป้องกันปราบปรามทำการตรวจค้นจับกุม
- ๑๑) เปรียบเทียบการกระทำผิดกฎหมายทุกประเภท
- ๑๒) ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนให้ความร่วมมือต่อการดำเนินคดี
- ๑๓) ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในสถานีตำรวจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
อย่างใกล้ชิด จริงจัง เพื่อผลในการระงับป้องกันปราบปราม
- ๑๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนและ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย สั่งการ

๕. ทำหน้าที่เสมือนประจำวัน,รักษาความปลอดภัยธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

มอบหมายให้ ว่าที่พันตำรวจโทเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ เป็นผู้ควบคุม

(กำหนดหน้าที่การปฏิบัติ ตามผนวก ข, ผนวก ง)

- ๕.๑ ร้อยตำรวจตรีชาญยุทธ ทองบุตร รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
- ๕.๒ ดาบตำรวจสมคิด เทียนนาวา ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
- ๕.๓ สิบตำรวจตรีณชนน ศีกสงคราม ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑๓) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราช
ดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๑๔) ปฏิบัติหน้าที่เสมือนเวรประจำวันแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น
- ๑๕) ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยพนักงานสอบสวนเวรในการลงบันทึกประจำวันในคดีต่าง ๆตามที่ได้รับ
มอบหมาย
- ๑๖) ลงบันทึกประจำวันธุรการประจำวัน,รับแจ้งความแจ้งความเอกสารหาย ,รับแจ้งความแจ้งความเป็น
หลักฐาน
- ๑๗) รับแจ้งความแจ้งความร้องทุกข์ รับแจ้งความแจ้งความคนหาย ,ขอคัดสำเนาประจำวัน เป็นต้น
- ๑๘) รับแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยพิบัติ ต่างๆ
- ๑๙) แนะนำประชาชนที่มาใช้บริการเบื้องต้น
- ๒๐) ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- ๒๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. ปฏิบัติหน้าที่นายสิบเวรควบคุมผู้ต้องหามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ผนวก ค)

/ รักษาความปลอดภัยธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ผนวก ง) เพิ่มเติมจากหน้าที่เดิม มอบหมายให้ ว่าที่พันตำรวจโทเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ เป็นผู้ควบคุม

- ๖.๑ ร้อยตำรวจตรีชาญยุทธ ทองบุตร รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
๘.๒ ดาบตำรวจสมคิด เทียนนาวา ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
๘.๓ สิบตำรวจตรีรัฐชนน ศีกสงคราม ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ควบคุม ดูแลผู้ต้องหา ผู้ถูกกักขัง และผู้ถูกจำขัง โดยจะต้องรายงานให้นายร้อยตำรวจเวรทราบ
- ๓) การเยี่ยมผู้ถูกควบคุม โดยจัดให้ผู้มาเยี่ยมผู้ถูกควบคุมได้ตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น รวมทั้งตรวจตราดูแลสิ่งของและอาหารที่มีผู้นำมาเยี่ยมผู้ถูกควบคุม เพื่อป้องกันมิให้สิ่งของต้องห้าม อาทิเช่น ใบเลื่อย ไม้ขีดไฟ ยาเสพติด เป็นต้น เล็ดลอดเข้าไปส่งผู้ถูกควบคุมในห้องควบคุมได้
- ๔) ดำเนินการเรื่องการให้อาหารผู้ถูกควบคุม ตรวจตรา ดูแลอาหารที่ทางการจัดเลี้ยงไม่ให้มีสิ่งของต้องห้ามปะปนเข้าไปในอาหาร และเลี้ยงอาหารตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น
- ๕) ก่อนนำตัวผู้ถูกควบคุมเข้าห้องควบคุม ให้ตรวจค้นตัวเพื่อมิให้สิ่งของต้องห้ามตามระเบียบที่กำหนดไว้ถ้าค้นตัวผู้หญิงให้ผู้หญิงเป็นผู้ค้นเท่านั้น
- ๖) สิ่งของที่ตรวจค้นได้ถ้าเห็นว่าอาจใช้เป็นของกลางในการดำเนินคดี ให้มอบหมายให้นายร้อยเวรสอบสวนรับไปดำเนินการ
- ๗) การนำผู้ถูกควบคุมออกนอกห้องควบคุมให้รายงานให้พนักงานสอบสวนหรือร้อยตำรวจเวรทราบทุกครั้ง
- ๘) ควบคุม ดูแลการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ของทางราชการให้เป็นไปอย่างประหยัด ตามนโยบายของรัฐบาล
- ๙) ให้ถือปฏิบัติตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี เล่ม ๒ ประเภทบริหาร ลักษณะที่ ๒๕ หน้าที่เวรยามหมู่ตรวจท้องที่และกองรักษาการณ์ บทที่ ๑๗ โดยอนุโลม
- ๑๐) ช่วยเหลือและให้คำแนะนำประชาชนที่มาใช้บริการบนสถานีเพื่อให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว
- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- ๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย สั่งการ

๗. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยเวรป้องกันปราบปรามร้อยเวร ๒๐

มอบหมายให้ ว่าที่พันตำรวจโทเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ เป็นผู้ควบคุม

(กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม ผนวก จ แนบท้ายคำสั่ง)

- ๗.๑ ร้อยตำรวจเอกอาทิตย์ รักษาเมือง รองสารวัตรป้องกันปราบปรามฯ ร้อยเวร ๒๐
๗.๒ ร้อยตำรวจเอกธนศักดิ์ ภูษยน์ รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ ร้อยเวร ๒๐
๗.๓ ร้อยตำรวจตรีสมบัติ หนูกลาง รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ ร้อยเวร ๒๐

ภารกิจ/

ภารกิจ

- ๓) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
 - ๔) ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปรามมอบหมาย
 - ๕) รับแจ้งเหตุและสอบถามข้อเท็จจริงเบื้องต้นเมื่อมีเหตุเกิดเท่าที่จำเป็นเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - ๖) ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้
 - ๖.๑) เจ้าหน้าที่สืบเวรประชาสัมพันธ์ควบคุมผู้ต้องหาคดีอาญา
 - ๑) พนักงานวิเทศ
 - ๒) การตั้งจุดตรวจ , จุดสกัด
 - ๓) ทำหน้าที่สายตรวจไปพร้อมกันด้วยตามความเหมาะสม
 - ๗) ตรวจจำนวนเจ้าหน้าที่สายตรวจ ๑๕๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. , ๑๖.๐๐ น. และ ๒๔.๐๐ น. พร้อมทั้งประชุมชี้แจงมอบหมายภารกิจหรือข้อราชการต่างๆ และตรวจความเรียบร้อยก่อนปล่อยแถวออกปฏิบัติหน้าที่
 - ๘) ควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในชั่วโมงเร่งด่วนหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๙) ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด งานป้องกันปราบปรามด้านยาเสพติด
 - ๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย สั่งการ
 - ๑๑) งานที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องนั้น ๆ
๘. ปฏิบัติหน้าที่สายตรวจ ๑๕๑ (กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม แผนก จ) มอบหมายให้ว่าที่พันตำรวจโทเชิดชาย กันหาสารวัตรป้องกันปราบปรามฯ เป็นผู้ควบคุม
- ๘.๑ สายตรวจ ๑๕๑ ชุดที่ ๑ ประกอบด้วย
 - ๘.๑.๑ สิบตำรวจเอกอัคราสุร ศรีรัตน์ ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
 - ๘.๒ สายตรวจ ๑๕๑ ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย
 - ๘.๒.๑ สิบตำรวจโทเชิดชาย วรรณศรี ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
 - ๘.๓ สายตรวจ ๑๕๑ ชุดที่ ๓ ประกอบด้วย
 - ๘.๓.๑ สิบตำรวจตรีดุสิต แสงไธสง ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
- ## ภารกิจ
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
 - ๘) สายตรวจ ๑๕๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผลัด ๆ ละ ๒๔ ชั่วโมง แต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น โดยปฏิบัติหน้าที่คู่กับร้อยเวร ๒๐ ในแต่ละวัน
 - ๙) ให้สายตรวจ ๑๕๑ ทุกนายทุกผลัดออกตรวจในพื้นที่รับผิดชอบอย่างน้อย ๒ รอบ
 - ต่อ ๑ ผลัด หากไม่สามารถตรวจดูแลได้ตามวงรอบของการตรวจ เช่น กรณีไประงับเหตุหรือติดตามคนร้าย หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว ให้ลงในช่องหมายเหตุในสมุดตรวจดูแลหรือหากไม่สามารถหมายเหตุไว้ได้ รายงาน ให้หัวหน้าสายตรวจหรือร้อยเวร ๒๐ ทราบ
 (ตามคู่มือการจัดและควบคุมสายตรวจ ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๔๓)
 - ๑๐) สายตรวจ ๑๕๑ ทุกนายทุกผลัด ต้องมีอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็น เช่น วิเทศ สื่อสาร อาวุธปืนสั้น ปืนยาว กระสุนสำรอง กุญแจมือ ไฟฉาย สมุดพก เป็นต้น
 - ๑๑) ขณะปฏิบัติหน้าที่ให้สังเกตบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ และอื่นๆเพื่อการป้องกันและกระทำการตรวจสอบ ตรวจค้นเมื่อจำเป็นและเห็นสมควร ถ้าเห็นว่าสมควรใช้กำลังส่วนอื่นมาดำเนินการหรือร่วมดำเนินการหรือต้องการคำวินิจฉัยสั่งการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที
๖. สร้างความสัมพันธ์อันดี/

- ๑๒) สร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนและชุมชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ด้วยการสอบถามให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำรวจและอื่น ๆ เท่าที่สามารถจะกระทำได้อย่างแสดงอาการรังเกียจหรือรำคาญ หรือปฏิเสธว่าไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด
- ๓) พบผู้นำชุมชนหรือประชาชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปราม หรือ สารวัตรป้องกันปราบปรามหรือหัวหน้าสายตรวจกำหนด พร้อมบันทึกการพบการตรวจไว้ตามแบบที่กำหนด
- ๔) ในกรณีจำเป็นต้องมีการรักษาสถานที่เกิดเหตุ เพื่อเก็บรักษาร่องรอยพยานหลักฐานก็ให้ทำการรักษาสถานที่เกิดเหตุจนกว่าผู้เกี่ยวข้องจะมาดำเนินการต่อไป
- ๕) ควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร
- ๑๐) ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด งานป้องกันปราบปรามด้านยาเสพติด
- ๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม
- ๑๒) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสั่งการ

๙. ปฏิบัติหน้าที่สายตรวจตำบล , จุดบริการ , จุดตรวจและจุดสกัด มอบหมายให้

ว่าที่พันตำรวจโทเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปรามเป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติ

๙.๑ สายตรวจชุมชน ตำบลบ้านฝาง (กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม แผนก ฉ.)

- ๙.๑.๑ ร้อยตำรวจโทอักษร พรหมศรี รองสารวัตร (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ หัวหน้าชุด
- ๙.๑.๒ ดาบตำรวจชูพงศ์ สุขะ ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ออกตรวจในพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้ออกตรวจทุกวัน พร้อมจัดทำข้อมูลการออกตรวจเยี่ยมด้วยทุกครั้งและให้จัดทำข้อมูลท้องถิ่นไว้ ณ ที่พักสายตรวจให้เป็นปัจจุบัน
- ๓) ให้สังเกตบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ และอื่นๆ เพื่อการป้องกันและกระทำผิดกฎหมาย รวมถึงการตรวจสอบ ตรวจค้น เมื่อจำเป็นและเห็นสมควร ถ้าเห็นว่าสมควรใช้กำลังส่วนอื่นมาดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ หรือ ต้องการคำวินิจฉัยสั่งการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- ๔) สร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนและชุมชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ด้วยการสอบถามให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำรวจและอื่น ๆ เท่าที่สามารถจะกระทำได้อย่างแสดงอาการรังเกียจ หรือรำคาญ หรือปฏิเสธว่าไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด
- ๕) พบผู้นำชุมชน หรือประชาชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปราม และบันทึกการออกตรวจไว้ตามแบบที่กำหนด
- ๖) ในกรณีจำเป็นต้องมีการรักษาสถานที่เกิดเหตุ เพื่อเก็บรักษาร่องรอยพยานหลักฐาน ก็ให้ทำการรักษาสถานที่เกิดเหตุจนกว่าผู้เกี่ยวข้องจะมาดำเนินการต่อไป
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและสั่งการ

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการป้องกันปราบปราม/เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล ระบบ ITA สถานีตำรวจเกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม

- ๑๐.๑ สิบตำรวจเอกธนพล วัชรบุตร ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๕) รับ – ส่ง เสนอหนังสือ ร่างหนังสือ ตอบสนองงานที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม และงานความมั่นคง

- ๖) ให้ออกตรวจสืบสวนหาข่าวในเขตพื้นที่รับผิดชอบในวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๔) จัดเก็บรักษาเอกสารและรวบรวมสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม
- ๕) จัดทำแผนป้องกันเหตุต่าง ๆ ตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปราม หรือสารวัตรป้องกันปราบปรามกำหนด
- ๖) จัดทำแผนการตรวจ สายตรวจ ๑๙๑ , สายตรวจตำบล , และสายตรวจอื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๘) ประสานกับงานอื่นๆที่เกี่ยวกับงานป้องกันปราบปรามและงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสั่งการ
๑๐. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อลงในระบบ ITA เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ
๑๑. การมีส่วนร่วมกับประชาชน/กิจกรรมจิตอาสา และงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานวิทยุสื่อสาร (กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม แผนก ข,) รักษาความปลอดภัย

ธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร(แผนก ง)มอบหมายให้ ว่าที่พันตำรวจโทเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ เป็นผู้ควบคุม

- ๑๑.๑ ร้อยตำรวจโทสุพัฒน์ พงษ์ศิริ รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
- ๑๑.๒ ร้อยตำรวจโทอุดม มาลาวิทยา รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
- ๑๑.๓ ร้อยตำรวจตรีนิชกร พันดา รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
- ๑๑.๓ ดาบตำรวจจเนศ นิลหล้า ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ผลัด ๒๔ ชั่วโมง ปฏิบัติหน้าที่แต่ละเวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น
- ๓) รับ – ส่ง วิทยุ ตามระเบียบและวิธีการที่กำหนด
- ๔) บันทึกรายงาน ตำแหน่ง ที่อยู่ และภารกิจที่กำลังปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้กำลังปฏิบัติหน้าที่ให้นายร้อยเวร หรือหัวหน้าสายตรวจทราบ
- ๕) เมื่อได้รับแจ้งเหตุทางวิทยุหรือโทรศัพท์ให้รับแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
- ๖) ดูแลรักษาเครื่องรับ- ส่งวิทยุและวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้การได้ดีอยู่เสมอ เมื่อเกิดการชำรุดเสียหายให้รีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม หรืองานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสั่งการ

๑๒.ปฏิบัติหน้าที่งานจราจร เวรสายตรวจหน้าสถานศึกษา

(กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม แผนก ข, แผนก ณ)

- ๑) ร้อยตำรวจเอกนิยม เหมทัย รองสารวัตรป้องกันปราบปรามฯ ปฏิบัติหน้าที่จราจร เป็นผู้ควบคุม

๑๒.๑ ชุดปฏิบัติหน้าที่สายตรวจจราจร ประกอบด้วย

- ๑๒.๑.๑ ร้อยตำรวจเอกณรงค์ โพธิว รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ หัวหน้าชุด
- ๑๒.๑.๒ ร้อยตำรวจเอกมีชัย ผาณบุศย์ รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
- ๑๒.๑.๓ ร้อยตำรวจโทสันต์ เหล่าศรีนาท รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
- ๑๒.๑.๔ ดาบตำรวจพงษ์ศักดิ์ จันทร ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
- ๑๒.๑.๕ ดาบตำรวจสาคร รัตนคุณ ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการสืบสวน)ฯ เจ้าหน้าที่

ภารกิจ/

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ และนำเสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
 - ๔) ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสถานีดำรวจภูธรสระใคร ที่ ๕๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานจราจรตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจราจรทางบก (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจราจร ตลอดจนนำวิทยาการต่างๆ มาใช้ในงานจราจร
 - ๔) จัดและควบคุมการจราจรตามผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานจราจรมอบหมายสั่งการ
 - ๕) การจัดและควบคุมการจราจร โดยจัดและควบคุมการจราจรหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้างานจราจรตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๖) สอดส่อง ตรวจตรา แนะนำให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร
 - ๗) วากล่าวตักเตือนก่อนออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร หรือออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร หรือจับกุมผู้ละเมิดกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจราจร
 - ๘) รักษาสถานที่เกิดเหตุและจัดการจราจรเบื้องต้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุจราจร
 - ๙) เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารหรือข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อการป้องกันปราบปรามโดยรายงานข้อมูลข่าวสารหรือข้อเท็จจริงที่เก็บรวบรวมได้ต่อสารวัตรป้องกันปราบปราม หัวหน้างานจราจรหรือกรณีเร่งด่วนให้แจ้งโดยตรงต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ ก่อนแล้วรายงานรองสารวัตรจราจร หรือสารวัตรจราจรหรือหัวหน้างานจราจร ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่หัวหน้าสถานีดำรวจกำหนด
 - ๑๐) ส่งข้อมูลข่าวสาร หรือข้อเท็จจริง ที่เก็บรวบรวมได้ให้ฝ่ายป้องกันปราบปราม
 - ๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ
 - ๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อทำการตรวจค้นจับกุม
 - ๑๓) เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลันทันที หรือตามแผนที่ผู้บังคับบัญชากำหนดให้
 - ๑๔) ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดในการระงับ ปราบปราม จับกุม สก๊ตจับ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งทันที
 - ๑๕) ตั้งจุดตรวจ จุดสกัดตามหนังสือสั่งการที่ตำรวจภูธรจังหวัดหนองคายได้อนุมัติ โดยปรับใช้ตามความเหมาะสมตามเงื่อนไขของเวลา
 - ๑๖) ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจราจร
 - ๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการงานจราจร/ผู้รายงาน/เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล ระบบ ITA สถานีตำรวจเกี่ยวกับงานจราจร
- ๑๓.๑ สิบตำรวจโทกิตติพิชญ์ สิทธิเชียงพิณ ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ ปฏิบัติหน้าที่ ธุรการงานจราจร

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) งานธุรการทั่วไปของงานจราจร
- ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อทำการตรวจค้นจับกุม
- ๕) รับ-ส่ง เสนอหนังสือ/

- ๕) รับ-ส่ง เสนอหนังสือ ร่างโต้ตอบที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร/งานป้องกันปราบปราม
- ๖) เก็บรักษาเอกสารงานจราจร/งานป้องกันปราบปราม
- ๗) จัดเก็บ รวบรวม สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร/สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องงานป้องกันปราบปราม
- ๘) เบิก-จ่าย เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจราจร/งานป้องกันปราบปราม
- ๙) เก็บรวบรวมและรายงานเงินค่าปรับจราจรนำส่งเจ้าหน้าที่การเงิน
- ๑๐) ขออนุมัติตั้งจุดตรวจ จุดสกัด
- ๑๑) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อลงในระบบITAเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ
- ๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร/งานป้องกันปราบปราม และงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่สืบสวน (กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม แผนก ญ แนบท้ายคำสั่ง)

มอบหมายให้ พันตำรวจโทไธทย สุขมนต์ รองผู้กำกับการสืบสวน ฯ ผู้ควบคุม

- | | |
|--|---------------|
| ๑๔.๑ พันตำรวจโทเรืองศักดิ์ ธาตุไชย สารวัตรสืบสวน ฯ | หัวหน้าชุด |
| ๑๔.๒ ร้อยตำรวจเอกชุมพล มารศรี รองสารวัตรสืบสวน ฯ | รองหัวหน้าชุด |
| ๑๔.๓ ร้อยตำรวจโทสุริย์ ชะพินิจ รองสารวัตร(สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๔.๔ ดาบตำรวจอาทิตย์ คำแพงศรี ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการจราจร) ฯ | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๔.๕ ดาบตำรวจอวยชัย ศุภมาตย์ ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๔.๖ สิบตำรวจโทพลพรรค รัตนพลที ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ | เจ้าหน้าที่ |

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) สืบสวนการประทุษร้ายตามประมวลกฎหมายอาญาและปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- ๓) เก็บรวบรวมสถิติ ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนและรายงานข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานสืบสวนตามลำดับชั้นต่อไป
- ๔) สืบสวนหาข่าวและรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน รวมทั้งประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานอื่นเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน อันได้แก่ การป้องกันเหตุร้าย เหตุรุนแรง การกระทำผิดต่างๆทั้งจากแหล่งข่าวทั่วไปและแหล่งข่าวที่จัดขึ้น
- ๕) สืบสวนหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อทราบรายละเอียดของการกระทำผิดที่เกิดขึ้นแล้ว
- ๑๐) สืบสวนจับกุมผู้ต้องหาที่รู้ตัวผู้กระทำความผิด ทั้งเป็นคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบและกรณีจำคุกคนร้ายตามหมายจับของสถานีตำรวจอื่น เพื่อรู้แหล่งรายละเอียดให้มีการจับกุม
- ๑๑) ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสวน โดยสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนในพื้นที่อย่างใกล้ชิด เพื่อประโยชน์ด้านการข่าว
- ๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามในการควบคุม รักษาความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ
- ๑๓) ปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามในการตรวจค้น จับกุม
- ๑๐) ปฏิบัติการจับกุมเมื่อพบผู้กระทำความผิดหรือเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา
- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่เมื่อได้รับคำสั่งเร่งด่วนหรือตามแผนที่ผู้บังคับช้ญชากำหนดให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในการเข้าระงับ ปราบปราม จับกุม สกัดกั้นการจับกุม
- ๑๒) งานที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องนั้นๆหรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- ๑๔) งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลและมีมือปืนรับจ้าง งานพิทักษ์เด็ก เยาวชน และ สตรี
- ๑๔) งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลในการฮั้วประมูล และขัดขวางการเสนอแข่งขันราคาในการประมูลงานของทางราชการ
- ๑๕) ปราบปรามผู้มีอิทธิพลเกี่ยวกับบ่อนการพนัน สถานบริการและแหล่งอบายมุข
- ๑๖) งานตามกฎหมายว่าด้วยการจำหน่ายสุรา สถานบริการ โรงแรม ภาพยนตร์ โรงจำหน่าย อาวุธปืน การพนัน การขายทอดตลาดและค้าของเก่า การเรียกรไ กิจการเทปและวัสดุโทรทัศน์ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัฏกฎหมายบัญญัติให้อำนาจไว้
- ๑๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้งกัฏงานสืบสวนและงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการสืบสวน/เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล ระบบ ITA สถานีตำรวจเกี่ยวกับงานสืบสวน
- ๑๕.๑ สิบตำรวจโทฤชดา ตะนัยศรี ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
- ๑๕.๒ สิบตำรวจตรีณัฐพงศ์ พัดสูงเนิน ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) ฯ เจ้าหน้าที่
- ภารกิจ**
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
 - ๖) ร่างหนังสือตอบโต้ระหว่างหน่วยงานเดียวกันและหน่วยงานข้างเคียง
 - ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ
 - ๘) เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติงานสืบสวน
 - ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อทำการตรวจค้นจับกุม
 - ๖) เบิกจ่าย เก็บรักษาวัสดุที่ใช้ในงานสืบสวน
 - ๗) รายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่สืบสวนตาม ที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
 - ๘) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อลงในระบบITAเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ
 - ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑๖. ปฏิบัติหน้าที่ชุดมวลชนสัมพันธ์
- มอบหมายให้ ว่าที่พันตำรวจโทเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปราม ฯ ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล
- ๑๖.๑ ร้อยตำรวจเอกนิยม เหมทัย รองสารวัตรป้องกันปราบปราม ฯ หัวหน้าชุด
- ๑๖.๒ ร้อยตำรวจตรีสมบัติ หนูกลาง รองสารวัตร(สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
- ๑๖.๓ สิบตำรวจเอกธนพล วัชรบุตร ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ ธุรการ ชสม.
- ๑๖.๔ สิบตำรวจโทกิตติพิชญ์ สิทธิเชยงพิณ ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
- ภารกิจ**
- ๑) ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามหมู่บ้านเป้าหมายที่กำหนดไว้
 - ๒) แสวงหาความร่วมมือจากประชาชนในหมู่บ้านเป้าหมาย และในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ในการป้องกันปราบปรามการกระทำผิดและการป้องกันปราบปรามยาเสพติด
 - ๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัฏงานป้องกันปราบปราม และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสั่งการ
- ๑๗.งานธุรการอำนวยการ/ งานด้านกำลังพล/นโยบายและแผน มอบหมายให้
- ๑๗.๑ พันตำรวจโทหญิงดวงจิต ศิลาเกตุ สารวัตรอำนวยการ ฯ ผู้ควบคุม
- ๑๗.๒ ร้อยตำรวจเอกวิชาญ แก้วปรีชากร รองสารวัตรธุรการ ฯ ผู้ช่วย ฯ
- ภารกิจ**
- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
 - ๒) งานนโยบายและแผน/โครงการ/คำสั่ง /บรรยายสรุปสถานี
- ๓) ตอบโต้หนังสือ/

- ๓) ตอบโต้หนังสือระหว่างหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) คำสั่งมอบหมายหน้าที่ประจำเดือน/คำสั่งแวง ศปก.สภ./
- ๕) แผนตรวจราชการประจำปี /แผนตัวชี้วัด
- ๖) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๗) สนับสนุนช่วยเหลืองานธุรการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๘) งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๗.๒ ดาบทำรวจโชคชัย จิตรักษ์ ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ ปฏิบัติหน้าที่จากกองร้อย

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่
- ๒) การขอเลื่อนขั้นและอัตราเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ปีละ ๒ ครั้ง โดยครั้งที่หนึ่ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไปและครั้งที่สองใน วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ในปีเดียวกัน
- ๓) การดำเนินการดูแลจัดสรรจัดบ้านพักของทางราชการให้แก่ข้าราชการตำรวจโดยจัดข้าราชการตำรวจเข้าพักอาศัยตามลำดับก่อนหลัง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม
- ๕) การลงทัณฑ์ข้าราชการตำรวจ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน,สืบสวนข้าราชการตำรวจที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรืออาญา หากมีความเห็นว่ากระทำความผิดจริงและมีคำสั่งให้ลงโทษทางวินัย จะดำเนินการลงทัณฑ์ เช่น ภาคทัณฑ์ , กักยาม , กักขัง , ให้ออก , ปลดออก , หรือไล่ออก แล้วแต่กรณี
- ๖) เป็นเจ้าหน้าที่งานด้านพัสดุ ส่งกำลังบำรุงและงบประมาณ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ สิ่งของหลวงและงบประมาณ เช่น ดูแลเกี่ยวกับอาคารสถานที่ เช่นการจัดจ้างเหมาซ่อมอาคารที่ทำการและอาคารที่พักอาศัย ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี การเบิกจ่าย รถยนต์ของทางราชการทุกประเภท สิ่งของหลวงของทางราชการ เป็นต้น
- ๗) การจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี เช่น งบเงินเดือน , งบค่าใช้จ่าย ,ค่าบำรุงห้องพักรของทางราชการ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๘) การดูแลและซ่อมแซมสิ่งของหลวงที่ชำรุดตามสภาพการใช้งาน เช่น รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- ๙) แจกจ่ายสิ่งของที่ได้รับมาให้ข้าราชการตำรวจแต่ละฝ่าย ตามความจำเป็นของทางราชการ
- ๑๐) งานส่งกำลังบำรุง/พลาธิการ
- ๑๑) รับผิดชอบดูแลอาวุธปืนของทางราชการและแจกจ่าย ตามหน้าที่งานรับผิดชอบ
- ๑๒) หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๗.๓ ร้อยตำรวจโทพรพิชิต สุคนธชาติ รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ รับผิดชอบ

- ๑) รับ – ส่งหนังสือ ทุกประเภท ทุกช่องทาง เพื่อนำไปแจกจ่ายตามแผนงาน
- ๒) งานสวัสดิการ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ครัวโรงพัก
- ๓) กต.ตร.สถานีตำรวจและ รายงานการประชุม
- ๔) ประชุมประจำเดือน /ประชุมหัวหน้าส่วนระดับจังหวัด/อำเภอ ประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน และการปฏิบัติภารกิจกับหน่วยงานข้างเคียง
- ๕) การลาทุกประเภท
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๗.๓ ร้อยตำรวจตรีชาญยุทธ ทองบุตร รองสารวัตร(สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ รับผิดชอบ

- ๑) รับ - ส่งหนังสือ ทุกประเภท ทุกช่องทาง เพื่อนำไปแจกจ่ายตามแผนงาน
- ๒) โครงการเศรษฐกิจพอเพียง/ รายงานการฝึกประจำเดือน/ข้าราชการตำรวจดีเด่นทุกระดับ
- ๓) รายงานการมีส่วนร่วมกับประชาชน/กิจกรรมจิตอาสา /บ้านพักข้าราชการตำรวจอำเภอ
- ๔) งานแต่งตั้งโยกย้าย/แต่งตั้งยศข้าราชการตำรวจตามวาระการครองยศ/การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๕) งานโต้ตอบหนังสือระหว่างหน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๘. งานงบประมาณและการเงิน มอบหมายให้

พันตำรวจโทหญิงดวงจิต ศิลาเกตุ สารวัตรอำนวยการฯ เป็นผู้ควบคุม

๘.๑ ดาบทำรวจหญิงรัชดาพร แก้วปัญญา ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ
เป็น เจ้าหน้าที่การเงิน

๑๘.๒ สิบตำรวจโทฤชญา บุตรวงศ์ ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ
เป็น เจ้าหน้าที่การเงิน

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) รายงานเงินประจำเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดทั้งข้าราชการตำรวจชั้นประทวน และข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และหักบัญชีเงินเดือนเพื่อชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของแต่ละบุคคล
- ๓) รายงานเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่เสี่ยงภัยอันตราย ทุกฝ่ายเป็น
ประจำ ทุกเดือน และเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร
- ๔) เบิกเงินตกเบิกต่าง ๆ เช่น ตกเบิกเงินเดือน , ตกเบิกเลื่อนขั้นและอัตราเงินเดือน , เลื่อนยศ เป็นต้น
- ๕) บันทึกรายงานเงินคงเหลือในแต่ละวัน
- ๖) บันทึกบัญชีรายรับ - รายจ่าย และลงทะเบียนคุมเงิน (พ.ร.บ.๑๓๒ , พ.ร.บ.รณยนต์, อาญา, จราจร)
- ๗) การดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการสหกรณ์ เงินกู้ยืม เงินกู้ฉุกเฉิน เงินปันผล รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์เสด็จพระราช
ดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๙) บันทึกบัญชีรายรับ - รายจ่าย และลงทะเบียนคุมเงิน(พ.ร.บ.๑๓๒ , อาญา , จราจร พ.ร.บ.รณยนต์)
- ๑๐) จัดส่งเงินนอกงบประมาณ , เงินรายได้แผ่นดิน
- ๑๑) รับรองสิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้แก่ข้าราชการตำรวจและครอบครัว ตลอดจนพ่อแม่ของ
ข้าราชการตำรวจ เมื่อป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุต้องนอนรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาลของรัฐเจ้าหน้าที่
- ๑๒) ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองสิทธิและส่งตัวเข้ารับการรักษาพยาบาล โดยทางโรงพยาบาลจะ
ดำเนินการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลโดยตรงกับ กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดต่อไป
- ๑๓) การเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาบุตรของข้าราชการตำรวจ ดำเนินการรวบรวมให้หน่วยเหนือดำเนินการ
การเบิกเงินกับทางกรมบัญชีกลาง หรือคลังจังหวัดต่อไป
- ๑๔) การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงินคลัง นำฝาก เงินประเภทต่างๆ ตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๕) การดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการสหกรณ์ เงินกู้ยืม เงินกู้ฉุกเฉิน เงินปันผล รวมทั้งเอกสารอื่น
ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๙. ประจําห้องศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจภูธรสระใคร

๑๙.๑ ร้อยตำรวจเอกวิชาญ แก้วปรีชากร รองสารวัตรธุรการ

ผู้ควบคุม

๑๙.๒ พนักงานสื่อสารประจําสถานี

เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ประจําหน้าห้องศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจภูธรสระใคร
- ๓) ตรวจสอบเอกสารที่เสนองานและแจกจ่ายแฟ้มเสนอตามแผนงานต่าง ๆ
- ๔) อำนวยความสะดวกในการเปิด – ปิด การประชุม ศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจภูธรสระใคร
- ๕) สนับสนุนให้การช่วยเหลืองานอำนวยการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๙.๔ แอดมิน (Admin) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ และระบบ ITA ,OIT ของสถานีตำรวจ ดังนี้

๑๙.๔.๑ ร้อยตำรวจเอกวิชาญ แก้วปรีชากร รองสารวัตรธุรการ ฯ

๑๙.๔.๒ สิบตำรวจโททฤษฎา บุตรวงศ์ ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ป้องกันปราบปราม) ฯ

ภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่แอดมิน (Admin) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ และระบบ ITA ,OIT ของสถานี ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒๐. ทำหน้าที่ธุรการงานสอบสวน/ทะเบียนควบคุมคนต่างด้าว/วิทยาการ

๒๐.๑ ร้อยตำรวจโทพงษ์สรรค์ แก้วปัญญา รองสารวัตร(สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ
เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนิน ในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) งานขอประกันตัวผู้ต้องหา เมื่อบุคคลที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด ในชั้นสถานีตำรวจบุคคลดังกล่าวมีสิทธิที่จะขอยื่นประกันตัวต่อพนักงานสอบสวน ตามที่กฎหมายให้อำนาจไว้ในการประกันตัว แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ
 - ๑) ใช้เงินสดประกันตัว
 - ๒) ใช้หลักทรัพย์ประกันตัว
 - ๓) ใช้ตำแหน่งหน้าที่ประกันตัว
- ๓) งานทะเบียนคนต่างด้าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานทะเบียนคนต่างด้าว การออกใบสำคัญประจำตัว, การออกใบแทนใบสำคัญ กรณีชำรุด สูญหาย ,การต่ออายุใบสำคัญประจำตัว, การแจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว , การตายของคน ต่างด้าว, การแก้ไขเพิ่มเติมรายการต่าง ๆ ของคนต่างด้าว ,การตรวจสอบหลักฐานปลายข้าว,การขอคัดต้นข้าว เอกสารต้นเรื่อง,การเปลี่ยนรูปถ่ายคนต่างด้าวใหม่, การเปลี่ยน ใบสำคัญประจำตัวจากเล่มเก่าที่ชำรุด, สูญหายเป็นเล่มใหม่, การรายงานสถิติคนต่างด้าว เป็นต้น
- ๔) ตอบโต้หนังสือระหว่างหน่วยงานหรือหน่วยงานข้างเคียง
- ๕) รายงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการคดี
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานสอบสวน
- ๗) จัดทำสมุดควบคุมคดีอาญาและจราจร

๒๑. ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน /

๒๑. ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน /พิมพ์ลายนิ้วมือ/เปรียบเทียบปรับ/เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลระบบ ITA สถานีตำรวจเกี่ยวกับงานสอบสวน

(กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตามตาราง แผนก ก) ประกอบด้วย

- ๒๑.๑ สิบตำรวจตรีพรหมสิทธิ์ หวังชนะ ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) ฯ เจ้าหน้าที่
๒๑.๒ สิบตำรวจตรีชาติรี สายเสนี ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม ฯ) เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนิน ในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) มีหน้าที่และอำนาจในการช่วยเหลือพนักงานสอบสวน ในการดำเนินการสืบสวนหรือการสอบสวน หรือในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่พนักงานสอบสวนมอบหมาย เช่น รับแจ้งความ ทำสำนวนคดี ลงระบบงาน เทคโนโลยี CRIMES การบันทึกสารระบบคดี ตลอดจนหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) มีหน้าที่เป็นพลขับให้พนักงานสอบสวน กรณีออกตรวจที่เกิดเหตุ ส่งหมายต่าง ๆ นำผู้ต้องหาและเอกสารสำนวนส่งศาลตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) พิมพ์ลายนิ้วมือ เปรียบเทียบปรับ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒๒. ทำหน้าที่พลขับ

- ๒๒.๑ สิบตำรวจโทพลพรรค รัตนพลที ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ

ภารกิจ

- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนิน ในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่พลขับประจำรถผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรสระใคร
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒๓. ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการรับแจ้งความร้องทุกข์ในคดี The Icon Group ตำรวจภูธรจังหวัดหนองคาย

- ๒๓๐.๑ พันตำรวจตรีธเนศ พิมพ์มหา สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรสระใคร

๒๔. การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบดูแลและควบคุมการปฏิบัติ

- ๒๔.๑ พันตำรวจโทโนทัย สุขมนต์ รองผู้กำกับการสืบสวน ฯ
รับผิดชอบดูแล และควบคุมการปฏิบัติลำดับที่ ๑๔ และ ๑๕
- ๒๔.๒ พันตำรวจโทคำดี น้อยเจริญ รองผู้กำกับการ(สอบสวน) ฯ
รับผิดชอบดูแล และควบคุมการปฏิบัติ ลำดับที่ ๔ , ๕ และ ๒๐
- ๒๔.๓ พันตำรวจโทหญิงดวงจิต ศิลากฤต สารวัตรอำนวยการ ฯ
รับผิดชอบดูแล และควบคุมการปฏิบัติ ลำดับที่ ๑๗ , ๑๘ และ ๑๙
- ๒๔.๔ พันตำรวจโทชนาตรี ศรีสุนข่าง รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม ฯ
รับผิดชอบ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติ ลำดับที่ ๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑,๑๒,๑๓ และ ๑๖
- ๒๔.๕ ลำดับใดๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ให้ขึ้นตรงต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสระใคร
- ๒๔.๖ คำสั่งใดที่ขัดต่อคำสั่งปฏิบัติหน้าที่นี้ให้ถือเป็นการยกเลิก

๒๖.๗ เมื่อมีข้าราชการตำรวจเข้ารับการอบรม/ลา ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามตารางที่มอบหมายได้ มอบหมายให้ พันตำรวจโทธนตรี ศรีสุนช่วง รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามฯ เสนอ ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนกำลังที่เตรียมพร้อมมาปฏิบัติแทนได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่พันตำรวจเอก



(สรพงษ์ จิมสันเทียะ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสระใคร