



คำสั่งสภานิติการตรวจสอบการ

ที่ ๓๕๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนการให้บริการประชาชนในสภานิติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว มีความเหมาะสมแก่การบริหารบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล ตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งสภานิติการตรวจสอบการ ที่ ๓๕๑ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

สภานิติการตรวจสอบการ จึงอาศัยอำนาจตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยว กับคดี เล่ม ๑ ประเภทบุคคล ลักษณะที่ ๑๒ บทที่ ๒๒ ข้อ ๑.๒ , ๑.๓ และคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๕๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสภานิติการ ข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๑.๓ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการบริหารงานบุคลากรภายในสภานิติการตรวจสอบการ

๑.๑ พันตำรวจเอกไพรัช ปรหมณี ผู้กำกับสภานิติการตรวจสอบการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่เวรผู้อำนวยการผู้ใหญ่ศูนย์ปฏิบัติการสภานิติการตรวจสอบการ (สปก.๐๒)

๒.๑ พันตำรวจโทโนทัย สุขมนต์ รองผู้กำกับการสืบสวน ฯ

๒.๒ พันตำรวจโทคำดี น้อยเจริญ รองผู้กำกับการ(สอบสวน) ฯ

๒.๓ พันตำรวจโทนาตรี ศรีสุนข่าง รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม ฯ

๓. ปฏิบัติหน้าที่เวรผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยเวรผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการตำรวจตรวจสอบการ (สปก.๒๐)

๓.๑ พันตำรวจโทหญิงดวงจิต ศิลากฤต สารวัตรอำนวยความสะดวก ฯ

๓.๒ พันตำรวจตรีธเนศ พิมพ์มหา สารวัตร(สอบสวน) ฯ

๓.๒ พันตำรวจตรีเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปราม ฯ

๓.๓ พันตำรวจตรีเทียนทอง สงศรี สารวัตรสืบสวน ฯ

๔. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสอบสวนและประจำศูนย์ปฏิบัติการสภานิติการตรวจสอบการ

กำหนดหน้าที่และการปฏิบัติ (แผนก ก ที่แนบท้ายคำสั่ง)

มอบหมายให้ พันตำรวจโทคำดี น้อยเจริญ รองผู้กำกับการ(สอบสวน) ฯ ผู้ควบคุม

๔.๑ พันตำรวจตรีธเนศ พิมพ์มหา สารวัตร(สอบสวน) ฯ

๔.๒ ร้อยตำรวจเอกอัมรินทร์ วงศ์ตาแสง รองสารวัตร(สอบสวน) ฯ

๔.๓ ร้อยตำรวจเอกสุระ คำดีบุญ รองสารวัตร(สอบสวน) ฯ

๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ

๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้าพนักงานสอบสวนมอบหมาย

๓) ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น

๔) เมื่อได้รับแจ้งว่ามีเหตุเกิดขึ้น ให้ทำการสอบสวนโดยเร่งด่วน

) เมื่อได้รับแจ้งว่ามีเหตุเกิดขึ้น/

- ๕) เมื่อได้รับแจ้งว่ามีเหตุเกิดขึ้นดังกล่าวข้างต้น ถ้าเป็นกรณีที่มีระเบียบข้อบังคับกำหนดให้ต้องรายงานหรือพิจารณาเห็นสมควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ก็ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- ๖) ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่เข้าเวรสอบสวน ถ้าจะนัดผู้เสียหายหรือพยานในคดีที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติหน้าที่เวรเป็นครั้งคราวนั้น ต้องพิจารณาให้เป็นปัญหาของผู้เสียหายหรือพยานที่นัดมา
- ๗) ให้ทำสำนวนการสอบสวนที่รับผิดชอบให้แล้วเสร็จตามกำหนด ส่วนการดำเนินการสอบสวนจะทำใน วัน เวลา สถานที่ใด ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบสวนโดยพิจารณาถึงความสะดวกของผู้ถูกสอบสวนไม่ว่าจะเป็นผู้เสียหายหรือพยานด้วย
- ๘) ให้ออกสืบสวนในคดีที่เกี่ยวข้องในวันที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสอบสวนเวรและปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้าพนักงานสอบสวนมอบหมาย
- ๙) การรับแจ้งความรับคำร้องทุกข์หรือกล่าวโทษและดำเนินการสอบสวนเบื้องต้นหรือเปรียบเทียบปรับให้ปฏิบัติและพิจารณาให้เหมาะสมที่จะให้บริการแก่ประชาชนได้ โดยสะดวกและรวดเร็ว
- ๑๐) ร่วมกับการกำลั้ป้องกันปราบปรามทำการตรวจค้นจับกุม
- ๑๑) เปรียบเทียบการกระทำผิดกฎหมายทุกประเภท
- ๑๒) ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนให้ความร่วมมือต่อการดำเนินคดี
- ๑๓) ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในสถานีตำรวจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด จริงจัง เพื่อผลในการระงับป้องกันปราบปราม
- ๑๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนและ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย สั่งการ

๕. ทำหน้าที่เสมียนประจำวัน,รักษาความปลอดภัยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

มอบหมายให้ พันตำรวจตรีเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ เป็นผู้ควบคุม

(กำหนดหน้าที่การปฏิบัติ ตามผนวก ข, ผนวก ง)

- ๕.๑ ดาบทำรวจสมคิด เทียนนาวา ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
- ๕.๒ สิบตำรวจตรีณชน ศีกสงคราม ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่เสมียนเวรประจำวันแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยพนักงานสอบสวนเวรในการลงบันทึกประจำวันในคดีต่าง ๆตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) ลงบันทึกประจำวันธุรการประจำวัน,รับแจ้งความแจ้งความเอกสารหาย ,รับแจ้งความแจ้งความเป็นหลักฐาน
- ๕) รับแจ้งความแจ้งความร้องทุกข์ รับแจ้งความแจ้งความคนหาย ,ขอคัดสำเนาประจำวัน เป็นต้น
- ๖) รับแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยพิบัติ ต่างๆ
- ๗) แนะนำประชาชนที่มาใช้บริการเบื้องต้น
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. ปฏิบัติหน้าที่นายสิบเวรควบคุมผู้ต้องหาคดีและปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ผนวก ค)

/ รักษาความ ปลอดภัยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ผนวก ง)

มอบหมายให้ พันตำรวจตรีเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ เป็นผู้ควบคุม

- ๖.๑ ร้อยตำรวจเอกมีชัย ผาณินุศย์ รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
- ๘.๒ ร้อยตำรวจตรีอุดม มาลาวิทยา รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่

๘.๓ ดาบทำรวจสุธรรม ทางทอง ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ควบคุม ดูแลผู้ต้องหา ผู้ถูกกักขัง และผู้ถูกจำขัง โดยจะต้องรายงานให้นายร้อยตำรวจเวรทราบ
- ๓) การเยี่ยมผู้ถูกควบคุม โดยจัดให้ผู้มาเยี่ยมผู้ถูกควบคุมได้ตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น รวมทั้งตรวจตราดูแลสิ่งของและอาหารที่มีผู้นำมาเยี่ยมผู้ถูกควบคุม เพื่อป้องกันมิให้สิ่งของต้องห้าม อาทิเช่น ใบเลื่อย ไม้ขีดไฟ ยาเสพติด เป็นต้น เล็ดลอดเข้าไปส่งผู้ถูกควบคุมในห้องควบคุมได้
- ๔) ดำเนินการเรื่องการให้อาหารผู้ถูกควบคุม ตรวจตรา ดูแลอาหารที่ทางการจัดเลี้ยงไม่ให้มีสิ่งของต้องห้ามปะปนเข้าไปในอาหาร และเลี้ยงอาหารตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น
- ๕) ก่อนนำตัวผู้ถูกควบคุมเข้าห้องควบคุม ให้ตรวจค้นตัวเพื่อมิให้สิ่งของต้องห้ามตามระเบียบที่กำหนดไว้ถ้าค้นตัวผู้หญิงให้ผู้หญิงเป็นผู้ค้นเท่านั้น
- ๖) สิ่งของที่ตรวจค้นได้ถ้าเห็นว่าอาจใช้เป็นของกลางในการดำเนินคดี ให้มอบหมายให้นายร้อยเวรสอบสวนรับไปดำเนินการ
- ๗) การนำผู้ถูกควบคุมออกนอกห้องควบคุมให้รายงานให้พนักงานสอบสวนหรือให้นายร้อยตำรวจเวรทราบทุกครั้ง
- ๘) ควบคุม ดูแลการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ของทางราชการให้เป็นไปอย่างประหยัด ตามนโยบายของรัฐบาล
- ๙) ให้ถือปฏิบัติตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี เล่ม ๒ ประเภทบริหาร ลักษณะที่ ๒๕ หน้าที่เวรยามหมู่ตรวจท้องที่และกองรักษาการณ์ บทที่ ๑๗ โดยอนุโลม
- ๑๐) ช่วยเหลือและให้คำแนะนำประชาชนที่มาใช้บริการบนสถานีเพื่อให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว
- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- ๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย สั่งการ

๗. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยเวรป้องกันปราบปรามร้อยเวร ๒๐

มอบหมายให้ พันตำรวจตรีเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ เป็นผู้ควบคุม (กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม ผนวก จ แนบท้ายคำสั่ง)

- | | |
|--|------------|
| ๗.๑ ร้อยตำรวจเอกอาทิตย์ รักษาเมือง รองสารวัตรป้องกันปราบปรามฯ | ร้อยเวร ๒๐ |
| ๗.๒ ร้อยตำรวจโทธนศักดิ์ ภูษยัน รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ | ร้อยเวร ๒๐ |
| ๗.๓ ร้อยตำรวจตรีสมบัติ หนูกลาง รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ | ร้อยเวร ๒๐ |

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปรามมอบหมาย
- ๓) รับแจ้งเหตุและสอบถามข้อเท็จจริงเบื้องต้นเมื่อมีเหตุเกิดเท่าที่จำเป็นเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑) เจ้าหน้าที่สืบเวรประชาสัมพันธ์ควบคุมผู้ต้องหาบนสถานี ฯ
 - ๑) พนักงานวิทยุ

๒) การตั้งจุดตรวจ , จุดสกัด

๓) ทำหน้าที่สายตรวจไปพร้อมกันด้วยตามความเหมาะสม

๕) ตรวจจำนวนเจ้าหน้าที่สายตรวจ ๑๙๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. , ๑๖.๐๐ น. และ ๒๔.๐๐ น.

พร้อมทั้งประชุมชี้แจงมอบหมายภารกิจหรือข้อราชการต่างๆ และตรวจความเรียบร้อย ก่อนปล่อยแถวออกปฏิบัติหน้าที่

๖) ควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในชั่วโมงเร่งด่วนหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด งานป้องกันปราบปรามด้านยาเสพติด

๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย สั่งการ

๙) งานที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องนั้น ๆ

๘. ปฏิบัติหน้าที่สายตรวจ ๑๙๑ (กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม ผนวก จ) มอบหมายให้

พันตำรวจตรีเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ เป็นผู้ควบคุม

๘.๑ สายตรวจ ๑๙๑ ชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

๘.๑.๑ สิบตำรวจเอกอัศราสุร ศรีรัตน์ ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่

๘.๒ สายตรวจ ๑๙๑ ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

๘.๒.๑ สิบตำรวจตรีชาติชาย วรรณศรี ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่

๘.๓ สายตรวจ ๑๙๑ ชุดที่ ๓ ประกอบด้วย

๘.๓.๑ สิบตำรวจตรีดุสิต แสงไธสง ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ

๒) สายตรวจ ๑๙๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผลัด ๆ ละ ๒๔ ชั่วโมง แต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น โดยปฏิบัติหน้าที่คู่กับร้อยเวร ๒๐ ในแต่ละวัน

๓) ให้สายตรวจ ๑๙๑ ทุกนายทุกผลัดออกตรวจในพื้นที่รับผิดชอบอย่างน้อย ๒ รอบ

ต่อ ๑ ผลัด หากไม่สามารถตรวจดูแลได้ตามวงรอบของการตรวจ เช่น กรณีไประงับเหตุหรือติดตามคนร้าย หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว ให้ลงในช่องหมายเหตุในสมุดตรวจดูแลหรือหากไม่สามารถหมายเหตุไว้ได้ รายงาน ให้หัวหน้าสายตรวจหรือร้อยเวร ๒๐ ทราบ

(ตามคู่มือการจัดและควบคุมสายตรวจ ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๕๓)

๔) สายตรวจ ๑๙๑ ทุกนายทุกผลัด ต้องมีอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็น เช่น วิทยุสื่อสาร อาวุธปืนสั้น ปืนยาว กระสุนสำรอง กุญแจมือ ไฟฉาย สมุดพก เป็นต้น

๕) ขณะปฏิบัติหน้าที่ให้สังเกตบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ และอื่นๆเพื่อการป้องกันและกระทำการตรวจสอบ ตรวจค้นเมื่อจำเป็นและเห็นสมควร ถ้าเห็นว่าสมควรใช้กำลังส่วนอื่นมาดำเนินการหรือร่วมดำเนินการหรือต้องการคำวินิจฉัยสั่งการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๖) สร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนและชุมชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบด้วยการสอบถามให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำรวจและอื่น ๆ เท่าที่สามารถจะกระทำได้อย่างแสดงอาการรังเกียจหรือรำคาญ หรือปฏิเสธว่าไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด

๗) พบผู้นำชุมชนหรือประชาชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปราม หรือ สารวัตรป้องกันปราบปรามหรือหัวหน้าสายตรวจกำหนด พร้อมบันทึกการพบการตรวจไว้ตามแบบที่กำหนด

๘) ในกรณีจำเป็นต้องมีการรักษาสถานที่เกิดเหตุ เพื่อเก็บรักษาร่องรอยพยานหลักฐานก็ให้ทำการรักษาสถานที่เกิดเหตุจนกว่าผู้เกี่ยวข้องจะมาดำเนินการต่อไป

๙) ควบคุม/

- ๙) ควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร
- ๑๐) ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด งานป้องกันปราบปรามด้านยาเสพติด
- ๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม
- ๑๒) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสั่งการ

๙. ปฏิบัติหน้าที่สายตรวจตำบล , จุดบริการ , จุดตรวจและจุดสกัด มอบหมายให้

พันตำรวจตรีเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปรามเป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติ

๙.๑ สายตรวจชุมชน ตำบลบ้านฝาง (กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม แผนก ฉ.)

- ๙.๑.๑ ร้อยตำรวจตรีอักษร พรหมศรี รองสารวัตร (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ หัวหน้าชุด
- ๙.๑.๒ ดาบตำรวจชูพงศ์ สุขะ ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ออกตรวจในพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้ออกตรวจทุกวัน พร้อมจัดทำข้อมูลการออกตรวจเยี่ยมด้วยทุกครั้งและให้จัดทำข้อมูลท้องถิ่นไว้ ณ ที่พักสายตรวจให้เป็นปัจจุบัน
- ๓) ให้สังเกตบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ และอื่นๆ เพื่อการป้องกันและกระทำผิดกฎหมาย รวมถึงการตรวจสอบ ตรวจค้น เมื่อจำเป็นและเห็นสมควร ถ้าเห็นว่าสมควรใช้กำลังส่วนอื่นมาดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ หรือ ต้องการคำวินิจฉัยสั่งการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- ๔) สร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนและชุมชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ด้วยการสอบถามให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำรวจและอื่น ๆ เท่าที่สามารถจะกระทำได้อย่าแสดงอาการรังเกียจ หรือรำคาญ หรือปฏิเสธว่าไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด
- ๕) พบผู้นำชุมชน หรือประชาชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปราม และบันทึกการออกตรวจไว้ตามแบบที่กำหนด
- ๖) ในกรณีจำเป็นต้องมีการรักษาสถานที่เกิดเหตุ เพื่อเก็บรักษาร่องรอยพยานหลักฐาน ก็ให้ทำการรักษาสถานที่เกิดเหตุจนกว่าผู้เกี่ยวข้องจะมาดำเนินการต่อไป
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและสั่งการ

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการป้องกันปราบปราม/เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล ระบบ ITA สถานีตำรวจเกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม

๑๐.๑ สิบตำรวจเอกธนพล วัชรบุตร ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) รับ – ส่ง เสนอหนังสือ ร่างหนังสือ ตอบสนองงานที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม และงานความมั่นคง
- ๓) ให้ออกตรวจสืบสวนหาข่าวในเขตพื้นที่รับผิดชอบในวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๔) จัดเก็บรักษาเอกสารและรวบรวมสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม
- ๕) จัดทำแผนป้องกันเหตุต่าง ๆ ตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปราม หรือสารวัตรป้องกันปราบปรามกำหนด
- ๖) จัดทำแผนการตรวจ สายตรวจ ๑๙๑ , สายตรวจตำบล , และสายตรวจอื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๗) ประสานกับงานอื่นๆ/

๗) ประสานกับงานอื่นๆที่เกี่ยวกับงานป้องกันปราบปรามและงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
สั่งการ

๘) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อลงในระบบITAเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

๙) การมีส่วนร่วมกับประชาชน/กิจกรรมจิตอาสา และงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานวิทยุสื่อสาร (กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม แผนก ช,) รักษาความปลอดภัย

ธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร(แผนก ง)มอบหมายให้ พันตำรวจตรีเชิดชาย กันหา
สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ เป็นผู้ควบคุม

๑๑.๑ ร้อยตำรวจโทสุพัฒน์ พงษ์ศิริ รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่

๑๑.๒ ดาบตำรวจพิทักษ์ วัชรวิเศษ ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่

๑๑.๓ ดาบตำรวจธเนศ นิลหล้า ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จ
พระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ

๒) ปฏิบัติหน้าที่พลัด ๒๔ ชั่วโมง ปฏิบัติหน้าที่แต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น

๓) รับ – ส่ง วิทยุ ตามระเบียบและวิธีการที่กำหนด

๔) บันทึกรายงาน ตำแหน่ง ที่อยู่ และภารกิจที่กำลังปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้กำลังปฏิบัติ
หน้าที่ให้นายร้อยเวร หรือหัวหน้าสายตรวจทราบ

๕) เมื่อได้รับแจ้งเหตุทางวิทยุหรือโทรศัพท์ให้รับแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
เพื่อดำเนินการต่อไป

๖) ดูแลรักษาเครื่องรับ-ส่งวิทยุและวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ให้ใช้งานได้ดียิ่งเสมอ เมื่อเกิดการชำรุดเสียหายให้รีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม หรืองานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสั่งการ

๑๒.ปฏิบัติหน้าที่งานจราจร เวรสายตรวจหน้าสถานศึกษา

(กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม แผนก ช, แผนก ณ)

๑) ร้อยตำรวจเอกนิยม เหมทัย รองสารวัตรป้องกันปราบปรามฯ ปฏิบัติหน้าที่จราจร เป็นผู้ควบคุม

๑๒.๑ ชุดปฏิบัติหน้าที่สายตรวจจราจร ประกอบด้วย

๑๒.๑.๑ ร้อยตำรวจโทณรงค์ โพธิ์ว รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ หัวหน้าชุด

๑๒.๑.๒ ร้อยตำรวจโทสันต์ เหล่าศรีนาท รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่

๑๒.๑.๓ ร้อยตำรวจตรีนิชกร พันตา รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่

๑๒.๑.๔ ดาบตำรวจพงษ์ศักดิ์ จันทร ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่

๑๒.๑.๕ ดาบตำรวจสาคร รัตนคุณ ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการสืบสวน)ฯ เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ และนำเสด็จ
พระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ

๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรสระใคร ที่ ๕๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.

๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานจราจรตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒

ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจราจรทางบก (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจราจร ตลอดจนนำวิทยาการต่างๆ มาใช้ในงานจราจร

๔) จัดและควบคุมการจราจรตามผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานจราจรมอบหมายสั่งการ

๕) การจัดและควบคุมการจราจร โดยจัดและควบคุมการจราจรหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้างานจราจร
ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) สอดส่อง ตรวจตรา/

- ๖) สอดส่อง ตรวจสอบ แนะนำให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร
 - ๗) วากล่าวดักเตือนก่อนออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร หรือออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร หรือจับกุมผู้ละเมิดกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจราจร
 - ๘) รักษาสถานที่เกิดเหตุและจัดการจราจรเบื้องต้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุจราจร
 - ๙) เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารหรือข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อการป้องกันปราบปรามโดยรายงานข้อมูลข่าวสารหรือข้อเท็จจริงที่เก็บรวบรวมได้ต่อสารวัตรป้องกันปราบปราม หัวหน้างานจราจรหรือกรณีเร่งด่วนให้แจ้งโดยตรงต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ ก่อนแล้วรายงานรองสารวัตรจราจร หรือสารวัตรจราจรหรือหัวหน้างานจราจร ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่หัวหน้าสถานีตำรวจกำหนด
 - ๑๐) ส่งข้อมูลข่าวสาร หรือข้อเท็จจริง ที่เก็บรวบรวมได้ให้ฝ่ายป้องกันปราบปราม
 - ๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ
 - ๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อทำการตรวจค้นจับกุม
 - ๑๓) เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลันทันที หรือตามแผนที่ผู้บังคับบัญชากำหนดให้
 - ๑๔) ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดในการระงับ ปราบปราม จับกุม สก๊ตจับ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งทันที
 - ๑๕) ตั้งจุดตรวจ จุดสกัดตามหนังสือสั่งการที่ตำรวจภูธรจังหวัดหนองคายได้อนุมัติ โดยปรับใช้ตามความเหมาะสมตามเงื่อนไขของเวลา
 - ๑๖) ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจราจร
 - ๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการงานจราจร/ผู้รายงาน/เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล ระบบ ITA สถานีตำรวจเกี่ยวกับงานจราจร**
- ๑๓.๑ สิบตำรวจตรีกิตติพิชญ์ สิทธิเชยงพิณ ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ
- ปฏิบัติหน้าที่ ธุรการงานจราจร
- ภารกิจ**
- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
 - ๒) งานธุรการทั่วไปของงานจราจร
 - ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ
 - ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อทำการตรวจค้นจับกุม
 - ๕) รับ-ส่ง เสนอหนังสือ ร่างโต้ตอบที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร/งานป้องกันปราบปราม
 - ๖) เก็บรักษาเอกสารงานจราจร/งานป้องกันปราบปราม
 - ๗) จัดเก็บ รวบรวม สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร/สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องงานป้องกันปราบปราม
 - ๘) เบิก-จ่าย เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจราจร/งานป้องกันปราบปราม
 - ๙) เก็บรวบรวมและรายงานเงินค่าปรับจราจรนำส่งเจ้าหน้าที่การเงิน
 - ๑๐) ขออนุมัติตั้งจุดตรวจ จุดสกัด
 - ๑๑) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อลงในระบบ ITA เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ
 - ๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร/งานป้องกันปราบปราม และงานอื่นๆตาม que ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่สืบสวน (กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม ผนวก ญ แนบท้ายคำสั่ง)

มอบหมายให้ พันตำรวจโทโนทัย สุขมนต์ รองผู้กำกับการสืบสวน ฯ ผู้ควบคุม

๑๔.๑ พันตำรวจตรีเทียนทอง	สงศรี	สารวัตรสืบสวน ฯ	หัวหน้าชุด
๑๔.๒ ร้อยตำรวจเอกชุมพล	มารศรี	รองสารวัตรสืบสวน ฯ	รองหัวหน้าชุด
๑๔.๓ ร้อยตำรวจโทสุริย์	ชะพินิจ	รองสารวัตร(สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ	เจ้าหน้าที่
๑๔.๔ ดาบตำรวจอาทิตย์	คำแพงศรี	ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการจราจร) ฯ	เจ้าหน้าที่
๑๔.๕ ดาบตำรวจอวยชัย	ศุภมาตย์	ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ	เจ้าหน้าที่
๑๔.๖ สิบตำรวจโทพลพรรค	รัตนพลที	ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ	

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) สืบสวนการประทุษร้ายตามประมวลกฎหมายอาญาและปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- ๓) เก็บรวบรวมสถิติ ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนและรายงานข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานสืบสวนตามลำดับชั้นต่อไป
- ๔) สืบสวนหาข่าวและรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน รวมทั้งประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานอื่นเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน อันได้แก่ การป้องกันเหตุร้าย เหตุรุนแรง การกระทำผิดต่างๆทั้งจากแหล่งข่าวทั่วไปและแหล่งข่าวที่จัดขึ้น
- ๕) สืบสวนหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อทราบรายละเอียดของการกระทำผิดที่เกิดขึ้นแล้ว
- ๖) สืบสวนจับกุมผู้ต้องหาที่รู้ตัวผู้กระทำความผิด ทั้งเป็นคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบและกรณีจำคุกคนร้ายตามหมายจับของสถานีตำรวจอื่น เพื่อรู้แหล่งรายละเอียดให้มีการจับกุม
- ๗) ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสวน โดยสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนในพื้นที่อย่างใกล้ชิด เพื่อประโยชน์ด้านการข่าว
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามในการควบคุม รักษาความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ
- ๙) ปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามในการตรวจค้น จับกุม
- ๑๐) ปฏิบัติการจับกุมเมื่อพบผู้กระทำความผิดหรือเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา
- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่เมื่อได้รับคำสั่งเร่งด่วนหรือตามแผนที่ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในการเข้าระงับ ปราบปราม จับกุม สกัดกั้นการจับกุม
- ๑๒) งานที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องนั้นๆหรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๑๓) งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลและมีมือปืนรับจ้าง งานพิทักษ์เด็ก เยาวชน และสตรี
- ๑๔) งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลในการฮั้วประมูล และขัดขวางการเสนอแข่งขันราคาในการประมูลงานของทางราชการ
- ๑๕) ปราบปรามผู้มีอิทธิพลเกี่ยวกับบ่อนการพนัน สถานบริการและแหล่งอบายมุข
- ๑๖) งานตามกฎหมายว่าด้วยการจำหน่ายสุรา สถานบริการ โรงแรม ภาพยนตร์ โรงจำหน่าย อาวุธปืน การพนัน การขายทอดตลาดและค้าของเก่า การเรียกรับ กิจการเทปและวัสดุโทรทัศน์ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายบัญญัติให้อำนาจไว้
- ๑๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนและงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๕. ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการสืบสวน/เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล ระบบ ITA สถานีตำรวจเกี่ยวกับงานสืบสวน

๑๕.๑ สืบตำรวจโทกฤษดา ตะนัยศรี ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่

๑๕.๒ สืบตำรวจตรีณัฐพงศ์ พัดสูงเนิน ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) ฯ เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ร่างหนังสือตอบโต้ระหว่างหน่วยงานเดียวกันและหน่วยงานข้างเคียง
- ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษ ต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ
- ๔) เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติงานสืบสวน
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อทำการตรวจค้นจับกุม
- ๖) เบิกจ่าย เก็บรักษาวัสดุที่ใช้ในงานสืบสวน
- ๗) รายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่สืบสวนตามของผู้บังคับบัญชาสั่งการ
- ๘) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อลงในระบบ ITA เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๖. ปฏิบัติหน้าที่ชุดมวลชนสัมพันธ์

มอบหมายให้ พันตำรวจตรีเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปราม ฯ ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล

๑๖.๑ ร้อยตำรวจเอกนิยม เหมทัย รองสารวัตรป้องกันปราบปราม ฯ หัวหน้าชุด

๑๖.๒ ร้อยตำรวจตรีสมบัติ หนูกลาง รองสารวัตร(สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ

เจ้าหน้าที่

๑๖.๓ สืบตำรวจเอกธนพล วัชรบุตร ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ ธุรการ ชสม.

๑๖.๔ สืบตำรวจโทกิตติพิชญ์ สิทธิเชียงพิณ ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ

เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑) ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามหมู่บ้านเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒) แสวงหาความร่วมมือจากประชาชนในหมู่บ้านเป้าหมาย และในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ในการป้องกันปราบปรามการกระทำผิดและการป้องกันปราบปรามยาเสพติด
- ๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสั่งการ

๑๗.งานธุรการอำนวยความสะดวก/งานด้านกำลังพล/นโยบายและแผน มอบหมายให้

๑๗.๑ พันตำรวจโทหญิงดวงจิต ศิลาเกตุ สารวัตรอำนวยความสะดวก ฯ ผู้ควบคุม

๑๗.๒ ร้อยตำรวจเอกวิชาญ แก้วปรีชากร รองสารวัตรธุรการ ฯ ผู้ช่วย ฯ

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) งานนโยบายและแผน/โครงการ/คำสั่ง /บรรยายสรุปสถานี
- ๓) ตอบโต้หนังสือระหว่างหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) คำสั่งมอบหมายหน้าที่ประจำเดือน/คำสั่งเวร ศปก.สภ./
- ๕) แฟ้มตรวจราชการประจำปี /แฟ้มตัวชี้วัด
- ๖) จัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ
- ๗) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๘) สนับสนุนช่วยเหลืองานธุรการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙) งานอื่นๆ/

๙) งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๗.๒ ดาบทำรวจโชคชัย จิตรักษ์ ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ ปฏิบัติหน้าที่ จากกองร้อย

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์
ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่
 - ๒) การขอเลื่อนขั้นและอัตราเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ปีละ ๒ ครั้ง
โดยครั้งที่หนึ่ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไปและครั้งที่สองใน วันที่ ๑ เมษายน
ถึง ๓๐ กันยายน ในปีเดียวกัน
 - ๓) งานแต่งตั้งโยกย้าย/แต่งตั้งยศข้าราชการตำรวจตามวาระการครองยศ
 - ๔) งานโต้ตอบหนังสือระหว่างหน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ๔) การดำเนินการดูแลจัดสรรจัดบ้านพักของทางราชการให้แก่ข้าราชการตำรวจโดยจัดข้าราชการ
ตำรวจเข้าพักอาศัยตามลำดับก่อนหลัง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม
 - ๕) การลงทัณฑ์ข้าราชการตำรวจ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน,สืบสวนข้าราชการตำรวจที่ถูก
กล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรืออาญา หากมีความเห็นว่ากระทำความผิดจริงและมีคำสั่งให้ลงโทษทาง
วินัย จะดำเนินการลงทัณฑ์ เช่น ภาคทัณฑ์ , กักยาม , กักขัง , ให้ออก , ปลดออก , หรือไล่ออก
แล้วแต่กรณี
 - ๖) เป็นเจ้าหน้าที่งานด้านพัสดุ ส่งกำลังบำรุงและงบประมาณ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ สิ่งของหลวง
และงบประมาณ เช่น ดูแลเกี่ยวกับอาคารสถานที่ เช่นการจัดจ้างเช่าซ่อมอาคารที่ทำการและ
อาคารที่พักอาศัย ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี การเบิกจ่าย รถยนต์ของทางราชการทุกประเภท
สิ่งของหลวงของทางราชการ เป็นต้น
 - ๗) การจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี เช่น งบเงินเดือน , งบค่าใช้จ่าย ,ค่าบำรุงห้องพัก
ของทางราชการ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - ๘) การดูแลและซ่อมแซมสิ่งของหลวงที่ชำรุดตามสภาพการใช้งาน เช่น รถยนต์และรถจักรยานยนต์
ของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
 - ๙) แจกจ่ายสิ่งของที่ได้รับมาให้ข้าราชการตำรวจแต่ละฝ่าย ตามความจำเป็นของทางราชการ
 - ๑๐) งานส่งกำลังบำรุง/พลาธิการ
 - ๑๑) รับผิดชอบดูแลอาวุธปืนของทางราชการและแจกจ่าย ตามหน้าที่งานรับผิดชอบ
 - ๑๒) หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- ๑๗.๓ ร้อยตำรวจตรีพรพิชิต สุนทรชาติ รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ รับผิดชอบ
- ๑) รับ – ส่งหนังสือ ทุกประเภท ทุกช่องทาง เพื่อนำไปแจกจ่ายตามแผนงาน
 - ๒) งานสวัสดิการ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ครัวโรงพัก
 - ๓) กต.ตร.สถานีตำรวจและ รายงานการประชุม
 - ๔) ประชุมประจำเดือน /ประชุมหัวหน้าส่วนระดับจังหวัด/อำเภอ ประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน
และการปฏิบัติภารกิจกับหน่วยงานข้างเคียง
 - ๕) การลาทุกประเภท
 - ๖) โครงการเศรษฐกิจพอเพียง/ รายงานการฝึกประจำเดือน/ข้าราชการตำรวจดีเด่นทุกระดับ
 - ๗) รายงานการมีส่วนร่วมกับประชาชน/กิจกรรมจิตอาสา /บ้านพักข้าราชการตำรวจน้อย
 - ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๘. งานงบประมาณและการเงิน มอบหมายให้

พันตำรวจโทหญิงดวงจิต ศิลาเกตุ สารวัตรอำนวยการฯ เป็นผู้ควบคุม

๑๘.๑ ดาบทตำรวจหญิงรัชดาพร แก้วปัญญา ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ
เป็น เจ้าหน้าที่การเงิน

๑๘.๒ สิบตำรวจโทกฤษฎา บุตรวงศ์ ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ
เป็น เจ้าหน้าที่การเงิน

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) รายงานเงินประจำเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดทั้งข้าราชการตำรวจชั้นประทวน และข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และหักบัญชีเงินเดือนเพื่อชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของแต่ละบุคคล
- ๓) รายงานเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่เสี่ยงภัยอันตราย ทุกฝ่ายเป็นประจำ ทุกเดือน และเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร
- ๔) เบิกเงินตกเบิกต่าง ๆ เช่น ตกเบิกเงินเดือน , ตกเบิกเลื่อนขั้นและอัตราเงินเดือน , เลื่อนยศ เป็นต้น
- ๕) บันทึกรายงานเงินคงเหลือในแต่ละวัน
- ๖) บันทึกบัญชีรายรับ – รายจ่าย และลงทะเบียนคุมเงิน (พ.ร.บ.๑๓๒ ,พ.ร.บ.รณยศ, อาญา,จราชจร)
- ๗) การดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการสหกรณ์ เงินกู้ยืม เงินกู้ฉุกเฉิน เงินปันผล รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๙) บันทึกบัญชีรายรับ – รายจ่าย และลงทะเบียนคุมเงิน(พ.ร.บ.๑๓๒ ,อาญา ,จราชจร พ.ร.บ.รณยศ)
- ๑๐) จัดส่งเงินนอกงบประมาณ , เงินรายได้แผ่นดิน
- ๑๑) รับรองสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลให้แก่ข้าราชการตำรวจและครอบครัว ตลอดจนพ่อแม่ของข้าราชการตำรวจ เมื่อป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุต้องนอนรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาลของรัฐเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองสิทธิและส่งตัวเข้ารับการรักษาพยาบาล โดยทางโรงพยาบาลจะดำเนินการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลโดยตรงกับ กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดต่อไป
- ๑๒) ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองสิทธิและส่งตัวเข้ารับการรักษาพยาบาล โดยทางโรงพยาบาลจะดำเนินการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลโดยตรงกับ กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดต่อไป
- ๑๓) การเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาบุตรของข้าราชการตำรวจ ดำเนินการรวบรวมให้หน่วยเหนือดำเนินการเบิกเงินกับทางกรมบัญชีกลาง หรือคลังจังหวัดต่อไป
- ๑๔) การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงินคลัง นำฝาก เงินประเภทต่างๆ ตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๕) การดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการสหกรณ์ เงินกู้ยืม เงินกู้ฉุกเฉิน เงินปันผล รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๙. ประจําห้องศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจภูธรสระใคร

๑๙.๑ ร้อยตำรวจเอกวิชาญ แก้วปรีชากร รองสารวัตรธุรการ

ผู้ควบคุม

๑๙.๒ พนักงานสื่อสารประจำสถานี

เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจภูธรสระใคร
- ๓) ตรวจสอบเอกสารที่เสนองานและแจกจ่ายแฟ้มเสนอตามแผนงานต่าง ๆ

๔) อำนาจความสะดวก/

๔) อำนวยความสะดวกในการเปิด – ปิด การประชุม ศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจภูธรสระใคร

๕) สนับสนุนให้การช่วยเหลืองานอำนวยความสะดวกในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๙.๔ แอดมิน (Admin) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ และระบบ ITA ,OIT ของสถานีตำรวจ ดังนี้

๑๙.๔.๑ ร้อยตำรวจเอกวิชาญ แก้วปรีชากร รองสารวัตรธุรการ ฯ

๑๙.๔.๒ สิบตำรวจโททฤษฎา บุตรวงศ์ ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ป้องกันปราบปราม) ฯ

ภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่แอดมิน (Admin) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ และระบบ ITA ,OIT ของสถานี ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒๐. ทำหน้าที่ธุรการงานสอบสวน/ทะเบียนควบคุมคนต่างด้าว/วิทยาการ

๒๐.๑ ร้อยตำรวจโทพงษ์สรรค์ แก้วปัญญา รองสารวัตร(สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ
เจ้าหน้าที่

๒๐.๒ ร้อยตำรวจตรีชาญยุทธ ทองบุตร รองสารวัตร(สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ
เป็นเจ้าหน้าที่

ภารกิจ

๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนิน ในพื้นที่รับผิดชอบ

๒) งานขอประกันตัวผู้ต้องหา เมื่อบุคคลที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด ในชั้นสถานีตำรวจบุคคลดังกล่าวมีสิทธิที่จะขอยื่นประกันตัวต่อพนักงานสอบสวน ตามที่กฎหมายให้อำนาจไว้ในการประกันตัว แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑) ใช้เงินสดประกันตัว

๒) ใช้หลักทรัพย์ประกันตัว

๓) ใช้ตำแหน่งหน้าที่ประกันตัว

๓) งานทะเบียนคนต่างด้าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานทะเบียนคนต่างด้าว การออกใบสำคัญประจำตัว, การออกใบแทนใบสำคัญ กรณีชำรุด สูญหาย ,การต่ออายุใบสำคัญประจำตัว, การแจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว , การตายของคน ต่างด้าว, การแก้ไขเพิ่มเติมรายการต่าง ๆ ของคนต่างด้าว ,การตรวจสอบหลักฐานปลายข้าว,การขอคัดต้นข้าว เอกสารต้นเรื่อง,การเปลี่ยนรูปถ่ายคนต่างด้าวใหม่, การเปลี่ยน ใบสำคัญประจำตัวจากเล่มเก่าที่ชำรุด, สูญหายเป็นเล่มใหม่, การรายงานสถิติคนต่างด้าว เป็นต้น

๔) ตอบโต้หนังสือระหว่างหน่วยงานหรือหน่วยงานข้างเคียง

๕) รายงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการคดี

๖) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานสอบสวน

๗) จัดทำสมุดควบคุมคดีอาญาและจราจร

๒๑. ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน /พิมพ์ลายนิ้วมือ/เปรียบเทียบปรับ/เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลระบบ ITA สถานีตำรวจเกี่ยวกับงานสอบสวน

(กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตามตาราง ผนวก ฎ) ประกอบด้วย

๒๑.๑ สิบตำรวจตรีพรหมสิทธิ์ หวังชนะ ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) ฯ เจ้าหน้าที่

๒๑.๒ สิบตำรวจตรีชาติ สายเสนี ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม ฯ) เจ้าหน้าที่

ภารกิจ/

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนิน ในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) มีหน้าที่และอำนาจในการช่วยเหลือพนักงานสอบสวน ในการดำเนินการสืบสวนหรือการสอบสวน หรือในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่พนักงานสอบสวนมอบหมาย เช่น รับแจ้งความ ทำสำนวนคดี ลงระบบงาน เทคโนโลยี CRIMES การบันทึกสารระบบคดี ตลอดจนหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) มีหน้าที่เป็นพลขับให้พนักงานสอบสวน กรณีออกตรวจที่เกิดเหตุ ส่งหมายต่าง ๆ นำผู้ต้องหาและ เอกสารสำนวนส่งศาลตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) พิมพ์ลายนิ้วมือ เปรียบเทียบปรับ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒๒. ทำหน้าที่พลขับ

- ๒๒.๑ สืบตำรวจโทพลพรรค รัตนพลที่ ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนิน ในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่พลขับประจำรถผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสระใคร
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒๓. การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบดูแลและควบคุมการปฏิบัติ

- ๒๓.๑ พันตำรวจโทโนทัย สุขมนต์ รองผู้กำกับการสืบสวน ฯ
รับผิดชอบดูแล และควบคุมการปฏิบัติลำดับที่ ๑๔ และ ๑๕
- ๒๓.๒ พันตำรวจโทคำดี น้อยเจริญ รองผู้กำกับการ(สอบสวน) ฯ
รับผิดชอบดูแล และควบคุมการปฏิบัติ ลำดับที่ ๔ , ๕ และ ๒๐
- ๒๓.๓ พันตำรวจโทหญิงดวงจิต ศิลาเกตุ สารวัตรอำนวยการฯ
รับผิดชอบดูแล และควบคุมการปฏิบัติ ลำดับที่ ๑๗ , ๑๘ และ ๑๙
- ๒๓.๔ พันตำรวจโทธนตรี ศรีลุนช่วง รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามฯ
รับผิดชอบ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติ ลำดับที่ ๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑,๑๒,๑๓ และ ๑๖
- ๒๓.๕ ลำดับใดๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ให้ขึ้นตรงต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสระใคร
- ๒๓.๖ คำสั่งใดที่ขัดต่อคำสั่งปฏิบัติหน้าที่นี้ให้ถือเป็นการยกเลิก
- ๒๓.๗ เมื่อมีข้าราชการตำรวจเข้ารับการอบรม/ลา ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามตารางที่มอบหมายได้ มอบหมายให้ พันตำรวจโทธนตรี ศรีลุนช่วง รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามฯ เสนอ ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนกำลังที่เตรียมพร้อมมาปฏิบัติแทนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(พิรภัทร์ ปรมพุมิ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสระใคร