



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรสระใคร

ที่ ๓๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนการให้บริการประชาชนในสถานีตำรวจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว มีความเหมาะสมแก่การบริหารบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล ตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ นั้น

สถานีตำรวจภูธรสระใคร จึงอาศัยอำนาจตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยว กับคดี เล่ม ๑ ประเภทบุคคล ลักษณะที่ ๑๒ บทที่ ๒๒ ข้อ ๑.๒ , ๑.๓ และคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๕๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ ข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๑.๓ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการบริหารงานบุคลากรภายในสถานีตำรวจภูธรสระใคร

๑.๑ พันตำรวจเอกไพรัช ปรมพุดิ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสระใคร

๒. ปฏิบัติหน้าที่เวรผู้อำนวยการผู้ใหญ่ศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจภูธรสระใคร (สปก.๐๒)

๒.๑ พันตำรวจโทอินทัย สุขมนต์ รองผู้กำกับการสืบสวน ฯ

๒.๒ พันตำรวจโทคำดี น้อยเจริญ รองผู้กำกับการ(สอบสวน) ฯ

๒.๓ พันตำรวจโทธนาตรี ศรีลุนช่วง รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม ฯ

๓. ปฏิบัติหน้าที่เวรผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยเวรผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการตำรวจภูธรสระใคร (สปก.๒๐)

๓.๑ พันตำรวจโทหญิงดวงจิต ศิลากेतุ สารวัตรอำนาจการ ฯ

๓.๒ พันตำรวจตรีเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปราม ฯ

๓.๓ พันตำรวจตรีเทียนทอง สงศรี สารวัตรสืบสวน ฯ

๔. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสอบสวนและประจำศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจภูธรสระใคร

กำหนดหน้าที่และการปฏิบัติ (แผนก ก ที่แนบท้ายคำสั่ง)

มอบหมายให้ พันตำรวจโทคำดี น้อยเจริญ รองผู้กำกับการ(สอบสวน) ฯ ผู้ควบคุม

๔.๑ พันตำรวจตรีธเนศ พิมพ์มหา สารวัตร(สอบสวน) ฯ

๔.๒ ร้อยตำรวจเอกอัมรินทร์ วงศ์ตาแสง รองสารวัตร(สอบสวน) ฯ

๔.๓ ร้อยตำรวจเอกสุระ คำดีบุญ รองสารวัตร(สอบสวน) ฯ

๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยต่อองค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ

๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้าพนักงานสอบสวนมอบหมาย

๓) ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น

๔) เมื่อได้รับแจ้งว่ามีเหตุเกิดขึ้น ให้ทำการสอบสวนโดยเร่งด่วน

๕) เมื่อได้รับแจ้งว่ามีเหตุเกิดขึ้นดังกล่าวข้างต้น ถ้าเป็นกรณีที่มีระเบียบข้อบังคับกำหนดให้

ต้องรายงานหรือพิจารณาเห็นสมควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ก็ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๖) ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่เข้าเวรสอบสวน /

- ๖) ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่เข้าเวรสอบสวน ถ้าจะนัดผู้เสียหายหรือพยานในคดีที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติหน้าที่เวรเป็นครั้งคราวนั้น ต้องพิจารณาให้เป็นปัญหาของผู้เสียหายหรือพยานที่นัดมา
- ๗) ให้ทำสำนวนการสอบสวนที่รับผิดชอบให้แล้วเสร็จตามกำหนด ส่วนการดำเนินการสอบสวนจะทำใน วัน เวลา สถานที่ใด ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบสวนโดยพิจารณาถึงความสะดวกของผู้ถูกสอบสวนไม่ว่าจะเป็นผู้เสียหายหรือพยานด้วย
- ๘) ให้ออกสืบสวนในคดีที่เกี่ยวข้องในวันที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสอบสวนเวรและปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้าพนักงานสอบสวนมอบหมาย
- ๙) การรับแจ้งความรับคำร้องทุกข์หรือกล่าวโทษและดำเนินการสอบสวนเบื้องต้นหรือเปรียบเทียบปรับให้ปฏิบัติและพิจารณาให้เหมาะสมที่จะให้บริการแก่ประชาชนได้ โดยสะดวกและรวดเร็ว
- ๑๐) ร่วมกับการป้องกันปราบปรามทำการตรวจค้นจับกุม
- ๑๑) เปรียบเทียบการกระทำผิดกฎหมายทุกประเภท
- ๑๒) ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนให้ความร่วมมือต่อการดำเนินคดี
- ๑๓) ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในสถานีตำรวจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด จริงจัง เพื่อผลในการระงับป้องกันปราบปราม
- ๑๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนและ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย สั่งการ

๕. ทำหน้าที่เสมือนประจำวัน,รักษาความปลอดภัยธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

มอบหมายให้ พันตำรวจตรีเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ เป็นผู้ควบคุม

(กำหนดหน้าที่การปฏิบัติ ตามผนวก ข, ผนวก ง)

- ๕.๑ ดาบทำรวจสมคิด เทียนนาวา ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
- ๕.๒ สิบตำรวจตรีณชน ศีกสงคราม ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
 - ๒) ปฏิบัติหน้าที่เสมือนเวรประจำวันแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น
 - ๓) ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยพนักงานสอบสวนเวรในการลงบันทึกประจำวันในคดีต่าง ๆตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๔) ลงบันทึกประจำวันธุรการประจำวัน,รับแจ้งความแจ้งความเอกสารหาย ,รับแจ้งความแจ้งความเป็นหลักฐาน
 - ๕) รับแจ้งความแจ้งความร้องทุกข์ รับแจ้งความแจ้งความคนหาย ,ขอคัดสำเนาประจำวัน เป็นต้น
 - ๖) รับแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยพิบัติ ต่างๆ
 - ๗) แนะนำประชาชนที่มาใช้บริการเบื้องต้น
 - ๘) ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
 - ๙) ปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๖. ปฏิบัติหน้าที่นายสิบเวรควบคุมผู้ต้องหามาสถานีและปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ผนวก ค)
/ รักษาความ ปลอดภัยธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ผนวก ง)
- มอบหมายให้ พันตำรวจตรีเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ เป็นผู้ควบคุม
- ๖.๑ ร้อยตำรวจเอกมีชัย ผาณบุศย์ รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
 - ๘.๒ ร้อยตำรวจโทอุดม มาลาวิทยา รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
 - ๘.๓ ดาบทำรวจสุธรรม /

๘.๓ ดาบทำรวจสุธรรม ทางทอง ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ควบคุม ดูแลผู้ต้องหา ผู้ถูกกักขัง และผู้ถูกจำขัง โดยจะต้องรายงานให้นายร้อยตำรวจเวรทราบ
- ๓) การเยี่ยมผู้ถูกควบคุม โดยจัดให้ผู้มาเยี่ยมผู้ถูกควบคุมได้ตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น รวมทั้งตรวจตราดูแลสิ่งของและอาหารที่มีผู้นำมาเยี่ยมผู้ถูกควบคุม เพื่อป้องกันมิให้สิ่งของต้องห้าม อาทิเช่น ใบเลื่อย ไม้ขีดไฟ ยาเสพติด เป็นต้น เล็ดลอดเข้าไปส่งผู้ถูกควบคุมในห้องควบคุมได้
- ๔) ดำเนินการเรื่องการให้อาหารผู้ถูกควบคุม ตรวจตรา ดูแลอาหารที่ทางการจัดเลี้ยงมิให้มีสิ่งของต้องห้ามปะปนเข้าไปในอาหาร และเลี้ยงอาหารตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น
- ๕) ก่อนนำตัวผู้ถูกควบคุมเข้าห้องควบคุม ให้ตรวจค้นตัวเพื่อมิให้สิ่งของต้องห้ามตามระเบียบที่กำหนดไว้ถ้าค้นตัวผู้หญิงให้ผู้หญิงเป็นผู้ค้นเท่านั้น
- ๖) สิ่งของที่ตรวจค้นได้ถ้าเห็นว่าอาจใช้เป็นของกลางในการดำเนินคดี ให้มอบหมายให้นายร้อยเวรสอบสวนรับไปดำเนินการ
- ๗) การนำผู้ถูกควบคุมออกนอกห้องควบคุมให้รายงานให้พนักงานสอบสวนหรือให้นายร้อยตำรวจเวรทราบทุกครั้ง
- ๘) ควบคุม ดูแลการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ของทางราชการให้เป็นไปอย่างประหยัด ตามนโยบายของรัฐบาล
- ๙) ให้ถือปฏิบัติตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี เล่ม ๒ ประเภทบริหาร ลักษณะที่ ๒๕ หน้าที่ยะรยามหมู่ตรวจท้องที่และกองรักษาการณ์ บทที่ ๑๗ โดยอนุโลม
- ๑๐) ช่วยเหลือและให้คำแนะนำประชาชนที่มาใช้บริการบนสถานีเพื่อให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว
- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- ๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย สั่งการ

๗. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยเวรป้องกันปราบปรามร้อยเวร ๒๐

มอบหมายให้ พันตำรวจตรีเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ เป็นผู้ควบคุม (กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม ผนวก จ แนบท้ายคำสั่ง)

- ๗.๑ ร้อยตำรวจเอกอาทิตย์ รักษาเมือง รองสารวัตรป้องกันปราบปรามฯ ร้อยเวร ๒๐
- ๗.๒ ร้อยตำรวจเอกธนศักดิ์ ภูษัยน รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ ร้อยเวร ๒๐
- ๗.๓ ร้อยตำรวจตรีสมบัติ หนูกลาง รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ ร้อยเวร ๒๐

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปรามมอบหมาย
- ๓) รับแจ้งเหตุและสอบถามข้อเท็จจริงเบื้องต้นเมื่อมีเหตุเกิดเท่าที่จำเป็นเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑) เจ้าหน้าที่สืบเวรประชาสัมพันธ์ควบคุมผู้ต้องหาบนสถานี ฯ
 - ๑) พนักงานวิทยุ
 - ๒) การตั้งจุดตรวจ , จุดสกัด

๓) ทำหน้าที่สายตรวจ/

- ๓) ทำหน้าที่สายตรวจไปพร้อมกันด้วยตามความเหมาะสม
- ๕) ตรวจจำนวนเจ้าหน้าที่สายตรวจ ๑๙๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. , ๑๖.๐๐ น. และ ๒๔.๐๐ น.
พร้อมทั้งประชุมชี้แจงมอบหมายภารกิจหรือข้อราชการต่างๆ และตรวจความเรียบร้อย
ก่อนปล่อยแถวออกปฏิบัติหน้าที่
- ๖) ควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในชั่วโมงเร่งด่วนหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๗) ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด งานป้องกันปราบปรามด้านยาเสพติด
- ๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย สั่งการ
- ๙) งานที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องนั้น ๆ
- ๘. ปฏิบัติหน้าที่สายตรวจ ๑๙๑ (กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม แผนก จ) มอบหมายให้**
พันตำรวจตรีเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ เป็นผู้ควบคุม
- ๘.๑ สายตรวจ ๑๙๑ ชุดที่ ๑ ประกอบด้วย**
- ๘.๑.๑ สิบตำรวจเอกอัศราสุร ศรีรัตน์ ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
- ๘.๒ สายตรวจ ๑๙๑ ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย**
- ๘.๒.๑ สิบตำรวจโทชาติชาย วรรณศรี ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
- ๘.๓ สายตรวจ ๑๙๑ ชุดที่ ๓ ประกอบด้วย**
- ๘.๓.๑ สิบตำรวจตรีดุสิต แพงไธสง ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
- ภารกิจ**
- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
 - ๒) สายตรวจ ๑๙๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผลัด ๆ ละ ๒๔ ชั่วโมง แต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น โดยปฏิบัติหน้าที่คู่กับร้อยเวร ๒๐ ในแต่ละวัน
 - ๓) ให้สายตรวจ ๑๙๑ ทุกนายทุกผลัดออกตรวจในพื้นที่รับผิดชอบอย่างน้อย ๒ รอบ
ต่อ ๑ ผลัด หากไม่สามารถตรวจดูแลได้ตามวงรอบของการตรวจ เช่น กรณีไประงับเหตุหรือติดตามคนร้าย หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว ให้ลงในช่องหมายเหตุในสมุดตรวจดูแลหรือหากไม่สามารถหมายเหตุไว้ได้ รายงาน ให้หัวหน้าสายตรวจหรือร้อยเวร ๒๐ ทราบ
(ตามคู่มือการจัดและควบคุมสายตรวจ ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๔๓)
 - ๔) สายตรวจ ๑๙๑ ทุกนายทุกผลัด ต้องมีอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็น เช่น วิหุ สีสสาร อาวุธปืนสั้น ปืนยาว กระสุนสำรอง กุญแจมือ ไฟฉาย สมุดพก เป็นต้น
 - ๕) ขณะปฏิบัติหน้าที่ให้สังเกตบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ และอื่นๆเพื่อการป้องกันและกระทำการตรวจสอบ ตรวจค้นเมื่อจำเป็นและเห็นสมควร ถ้าเห็นว่าสมควรใช้กำลังส่วนอื่นมาดำเนินการหรือร่วมดำเนินการหรือต้องการคำวินิจฉัยสั่งการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที
 - ๖) สร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนและชุมชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบด้วยการสอบถามให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำรวจและอื่น ๆ เท่าที่สามารถจะกระทำได้อย่างแสดงอาการรังเกียจหรือรำคาญ หรือปฏิเสธว่าไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด
 - ๗) พบผู้นำชุมชนหรือประชาชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปราม หรือ สารวัตรป้องกันปราบปรามหรือหัวหน้าสายตรวจกำหนด พร้อมบันทึกการพบการตรวจไว้ตามแบบที่กำหนด
 - ๘) ในกรณีจำเป็นต้องมีการรักษาสถานที่เกิดเหตุ เพื่อเก็บรักษาร่องรอยพยานหลักฐานก็ให้ทำการรักษาสถานที่เกิดเหตุจนกว่าผู้เกี่ยวข้องจะมาดำเนินการต่อไป
 - ๙) ควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร
 - ๑๐) ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด งานป้องกันปราบปรามด้านยาเสพติด

๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม

๑๒) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสั่งการ

๙. ปฏิบัติหน้าที่สายตรวจตำบล , จุดบริการ , จุดตรวจและจุดสกัด มอบหมายให้

พันตำรวจตรีเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปรามเป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติ

๙.๑ สายตรวจชุมชน ตำบลบ้านฝาง (กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม แผนก ฉ.)

๙.๑.๑ ร้อยตำรวจโทอักษร พรหมศรี รองสารวัตร (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ หัวหน้าชุด

๙.๑.๒ ดาบตำรวจชูพงศ์ สุชะ ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ออกตรวจในพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้ออกตรวจทุกวัน พร้อมจัดทำข้อมูลการออกตรวจเยี่ยมด้วยทุกครั้งและให้จัดทำข้อมูลท้องถิ่นไว้ ณ ที่พักสายตรวจให้เป็นปัจจุบัน
- ๓) ให้สังเกตบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ และอื่นๆ เพื่อการป้องกันและกระทำผิดกฎหมาย รวมถึงการตรวจสอบ ตรวจค้น เมื่อจำเป็นและเห็นสมควร ถ้าเห็นว่าสมควรใช้กำลังส่วนอื่น มาดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ หรือ ต้องการคำวินิจฉัยสั่งการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- ๔) สร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนและชุมชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ด้วยการสอบถามให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำรวจและอื่น ๆ เท่าที่สามารถจะกระทำได้อย่างแสดงอาการรังเกียจ หรือรำคาญ หรือปฏิเสธว่าไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด
- ๕) พบผู้นำชุมชน หรือประชาชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปราม และบันทึกการออกตรวจไว้ตามแบบที่กำหนด
- ๖) ในกรณีจำเป็นต้องมีการรักษาสถานที่เกิดเหตุ เพื่อเก็บรักษาร่องรอยพยานหลักฐาน ก็ให้ทำการรักษาสถานที่เกิดเหตุจนกว่าผู้เกี่ยวข้องจะมามีดำเนินการต่อไป
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและสั่งการ

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการป้องกันปราบปราม/เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล ระบบ ITA สถานีตำรวจเกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม

๑๐.๑ สิบตำรวจเอกธนพล วัชรบุตร ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) รับ – ส่ง เสนอหนังสือ ร่างหนังสือ ตอบสนองงานที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม และงานความมั่นคง
- ๓) ให้ออกตรวจสืบสวนหาข่าวในเขตพื้นที่รับผิดชอบในวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๔) จัดเก็บรักษาเอกสารและรวบรวมสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม
- ๕) จัดทำแผนป้องกันเหตุต่าง ๆ ตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปราม หรือสารวัตรป้องกันปราบปรามกำหนด
- ๖) จัดทำแผนการตรวจ สายตรวจ ๑๙๑ , สายตรวจตำบล , และสายตรวจอื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๗) ประสานกับงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามและงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสั่งการ
- ๘) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อลงในระบบ ITA เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ
- ๙) การมีส่วนร่วมกับประชาชน/
- ๙) การมีส่วนร่วมกับประชาชน/กิจกรรมจิตอาสา และงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานวิทยุสื่อสาร (กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม ผนวก ข,) รักษาความปลอดภัย

ธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร(ผนวก ง)มอบหมายให้ พันตำรวจตรีเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ เป็นผู้ควบคุม

- ๑๑.๑ ร้อยตำรวจโทสุพัฒน์ พงษ์ศิริ รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
๑๑.๒ ดาบตำรวจพิทักษ์ วัชรปะชี ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
๑๑.๓ ดาบตำรวจธเนศ นิลหล้า ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ผลัด ๒๔ ชั่วโมง ปฏิบัติหน้าที่แต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น
- ๓) รับ – ส่ง วิทยุ ตามระเบียบและวิธีการที่กำหนด
- ๔) บันทึกรายงาน ตำแหน่ง ที่อยู่ และภารกิจที่กำลังปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้กำลังปฏิบัติหน้าที่ให้นายร้อยเวร หรือหัวหน้าสายตรวจทราบ
- ๕) เมื่อได้รับแจ้งเหตุทางวิทยุหรือโทรศัพท์ให้รับแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
- ๖) ดูแลรักษาเครื่องรับ- ส่งวิทยุและวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้การได้ตลอดอยู่เสมอ เมื่อเกิดการชำรุดเสียหายให้รีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม หรืองานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสั่งการ

๑๒.ปฏิบัติหน้าที่งานจราจร เวรสายตรวจหน้าสถานศึกษา

(กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม ผนวก ข, ผนวก ฅ)

- ๑) ร้อยตำรวจเอกนิยม เหมทัย รองสารวัตรป้องกันปราบปรามฯ ปฏิบัติหน้าที่จราจร เป็นผู้ควบคุม

๑๒.๑ ชุดปฏิบัติหน้าที่สายตรวจจราจร ประกอบด้วย

- ๑๒.๑.๑ ร้อยตำรวจเอกณรงค์ โพธิ์ว รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ หัวหน้าชุด
๑๒.๑.๒ ร้อยตำรวจโทสันต์ เหล่าศรีนาท รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
๑๒.๑.๓ ร้อยตำรวจตรีนิชกร พันตา รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
๑๒.๑.๔ ดาบตำรวจพงษ์ศักดิ์ จันทร ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ เจ้าหน้าที่
๑๒.๑.๕ ดาบตำรวจสาคร รัตนคุณ ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการสืบสวน)ฯ เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ และนำเสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสถานตำรวจภูธรสระใคร ที่ ๕๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานจราจรตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจราจรทางบก (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจราจร ตลอดจนนำวิทยาการต่างๆ มาใช้ในงานจราจร
- ๔) จัดและควบคุมการจราจรตามผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานจราจรมอบหมายสั่งการ
- ๕) การจัดและควบคุมการจราจร โดยจัดและควบคุมการจราจรหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้างานจราจรตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) สอดส่อง ตรวจตรา แนะนำให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๘) ว่ากล่าวตักเตือน/

- ๗) ว่ากล่าวตักเตือนก่อนออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร หรือออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร หรือ
จับกุมผู้ละเมิดกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจราจร
- ๘) รักษาสถานที่เกิดเหตุและจัดการจราจรเบื้องต้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุจราจร
- ๙) เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารหรือข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อการป้องกันปราบปรามโดย
รายงานข้อมูลข่าวสารหรือข้อเท็จจริงที่เก็บรวบรวมได้ต่อสารวัตรป้องกันปราบปราม
หัวหน้างานจราจรหรือกรณีเร่งด่วนให้แจ้งโดยตรงต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ ก่อน
แล้วรายงานรองสารวัตรจราจร หรือสารวัตรจราจรหรือหัวหน้างานจราจร ทั้งนี้ตาม
หลักเกณฑ์ และวิธีการที่หัวหน้าสถานีตำรวจกำหนด
- ๑๐) ส่งข้อมูลข่าวสาร หรือข้อเท็จจริง ที่เก็บรวบรวมได้ให้ฝ่ายป้องกันปราบปราม
- ๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษ
ต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ
- ๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อทำการตรวจค้นจับกุม
- ๑๓) เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลันทันที หรือตามแผนที่ผู้บังคับบัญชากำหนดให้
- ๑๔) ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดในการระงับ ปราบปราม จับกุม สก๊ตจับ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งทันที
- ๑๕) ตั้งจุดตรวจ จุดสกัดตามหนังสือสั่งการที่ตำรวจภูธรจังหวัดหนองคายได้อนุมัติ โดยปรับใช้
ตามความเหมาะสมตามเงื่อนไขของเวลา
- ๑๖) ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจราจร
- ๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการงานจราจร/ผู้รายงาน/เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล ระบบ ITA สถานีตำรวจเกี่ยวกับ
งานจราจร**
- ๑๓.๑ สิบตำรวจโทกิตติพิชญ์ สิทธิเชียงพิณ ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ
ปฏิบัติหน้าที่ ธุรการงานจราจร
- ภารกิจ**
- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์
ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
 - ๒) งานธุรการทั่วไปของงานจราจร
 - ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุ
พิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ
 - ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อทำการตรวจค้นจับกุม
 - ๕) รับ-ส่ง เสนอหนังสือ ร่างโต้ตอบที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร/งานป้องกันปราบปราม
 - ๖) เก็บรักษาเอกสารงานจราจร/งานป้องกันปราบปราม
 - ๗) จัดเก็บ รวบรวม สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร/สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องงานป้องกัน
ปราบปราม
 - ๘) เบิก-จ่าย เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจราจร/งานป้องกันปราบปราม
 - ๙) เก็บรวบรวมและรายงานเงินค่าปรับจราจรนำส่งเจ้าหน้าที่การเงิน
 - ๑๐) ขออนุมัติตั้งจุดตรวจ จุดสกัด
 - ๑๑) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อลงในระบบ ITA เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ
 - ๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร/งานป้องกันปราบปราม และงานอื่นๆ
ตาม que ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่สืบสวน (กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตาม ผนวก ญ แนบท้ายคำสั่ง)

มอบหมายให้ พันตำรวจโทโนทัย สุขมนต์ รองผู้กำกับการสืบสวน ฯ ผู้ควบคุม

- ๑๔.๑ พันตำรวจตรีเทียนทอง สงศรี สารวัตรสืบสวน ฯ หัวหน้าชุด
- ๑๔.๒ ร้อยตำรวจเอกชุมพล มารศรี รองสารวัตรสืบสวน ฯ รองหัวหน้าชุด
- ๑๔.๓ ร้อยตำรวจโทสุริย์ ชะพินิจ รองสารวัตร(สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
- ๑๔.๔ ดาบตำรวจอาทิตย์ คำแพงศรี ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการจราจร) ฯ เจ้าหน้าที่
- ๑๔.๕ ดาบตำรวจอวยชัย ศุภมาตย์ ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่
- ๑๔.๖ สิบตำรวจโทพลพรรค รัตนพลที ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) สืบสวนการประทุษร้ายตามประมวลกฎหมายอาญาและปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- ๓) เก็บรวบรวมสถิติ ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนและรายงานข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานสืบสวนตามลำดับชั้นต่อไป
- ๔) สืบสวนหาข่าวและรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน รวมทั้งประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานอื่นเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน อันได้แก่ การป้องกันเหตุร้าย เหตุรุนแรง การกระทำผิดต่างๆทั้งจากแหล่งข่าวทั่วไปและแหล่งข่าวที่จัดขึ้น
- ๕) สืบสวนหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อทราบรายละเอียดของการกระทำผิดที่เกิดขึ้นแล้ว
- ๖) สืบสวนจับกุมผู้ต้องหาที่รู้ตัวผู้กระทำความผิด ทั้งเป็นคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบและกรณีจำคุกคนร้ายตามหมายจับของสถานีตำรวจอื่น เพื่อรู้แหล่งรายละเอียดให้มีการจับกุม
- ๗) ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสวน โดยสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนในพื้นที่อย่างใกล้ชิด เพื่อประโยชน์ด้านการข่าว
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามในการควบคุม รักษาความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ
- ๙) ปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามในการตรวจค้น จับกุม
- ๑๐) ปฏิบัติการจับกุมเมื่อพบผู้กระทำความผิดหรือเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา
- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่เมื่อได้รับคำสั่งเร่งด่วนหรือตามแผนที่ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในการเข้าระงับ ปราบปราม จับกุม สกัดกั้นการจับกุม
- ๑๒) งานที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องนั้นๆหรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๑๓) งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลและมือปืนรับจ้าง งานพิทักษ์เด็ก เยาวชน และ สตรี
- ๑๔) งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลในการฮั้วประมูล และขัดขวางการเสนอแข่งขันราคาในการประมูลงานของทางราชการ
- ๑๕) ปราบปรามผู้มีอิทธิพลเกี่ยวกับบ่อนการพนัน สถานบริการและแหล่งอบายมุข
- ๑๖) งานตามกฎหมายว่าด้วยการจำหน่ายสุรา สถานบริการ โรงแรม ภาพยนตร์ โรงจำหน่าย อาวุธปืน การพนัน การขายทอดตลาดและค้าของเก่า การเรียกรับ กิจการเทปและวัสดุโทรทัศน์ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายบัญญัติให้อำนาจไว้
- ๑๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนและงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๕. ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการสืบสวน/เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล ระบบ ITA สถานีตำรวจเกี่ยวกับงานสืบสวน

๑๕.๑ สืบตำรวจโทฤชดา ตะนัยศรี ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่

๑๕.๒ สืบตำรวจตรีณัฐพงศ์ พัดสูงเนิน ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) ฯ เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ร่างหนังสือตอบโต้ระหว่างหน่วยงานเดียวกันและหน่วยงานข้างเคียง
- ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ
- ๔) เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติงานสืบสวน
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อทำการตรวจค้นจับกุม
- ๖) เบิกจ่าย เก็บรักษาวัสดุที่ใช้ในงานสืบสวน
- ๗) รายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่สืบสวนตามผู้บังคับบัญชาสั่งการ
- ๘) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อลงในระบบITAเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๖. ปฏิบัติหน้าที่ชุดมวลชนสัมพันธ์

มอบหมายให้ พันตำรวจตรีเชิดชาย กันหา สารวัตรป้องกันปราบปราม ฯ ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล

๑๖.๑ ร้อยตำรวจเอกนิยม เหมทัย รองสารวัตรป้องกันปราบปราม ฯ หัวหน้าชุด

๑๖.๒ ร้อยตำรวจตรีสมบัติ หนูกลาง รองสารวัตร(สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่

๑๖.๓ สืบตำรวจเอกธนพล วัชรบุตร ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ ธุรการ ชสม.

๑๖.๔ สืบตำรวจโทกิตติพิชญ์ สิทธิเชียงพิณ ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑) ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามหมู่บ้านเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒) แสวงหาความร่วมมือจากประชาชนในหมู่บ้านเป้าหมาย และในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ในการป้องกันปราบปรามการกระทำผิดและการป้องกันปราบปรามยาเสพติด
- ๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสั่งการ

๑๗.งานธุรการอำนวยการ/ งานด้านกำลังพล/นโยบายและแผน มอบหมายให้

๑๗.๑ พันตำรวจโทหญิงดวงจิต ศิลาเกตุ สารวัตรอำนวยการ ฯ ผู้ควบคุม

๑๗.๒ ร้อยตำรวจเอกวิชาญ แก้วปรีชากร รองสารวัตรธุรการ ฯ ผู้ช่วย ฯ

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) งานนโยบายและแผน/โครงการ/คำสั่ง /บรรยายสรุปสถานี
- ๓) ตอบโต้หนังสือระหว่างหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) คำสั่งมอบหมายหน้าที่ประจำเดือน/คำสั่งเวร ศปก.สภ./
- ๕) แฟ้มตรวจราชการประจำปี /แฟ้มตัวชี้วัด
- ๖) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๗) สนับสนุนช่วยเหลืองานธุรการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๘) งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑๗.๒ ดาบทำรวจโชคชัย จิตรักษ์ ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ ปฏิบัติหน้าที่
จากกองร้อย**

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์
ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่
- ๒) การขอเลื่อนขั้นและอัตราเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ปีละ ๒ ครั้ง
โดยครั้งที่หนึ่ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไปและครั้งที่สองใน วันที่ ๑ เมษายน
ถึง ๓๐ กันยายน ในปีเดียวกัน
- ๓) การดำเนินการดูแลจัดสรรจัดบ้านพักของทางราชการให้แก่ข้าราชการตำรวจโดยจัดข้าราชการ
ตำรวจเข้าพักอาศัยตามลำดับก่อนหลัง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม
- ๔) การลงทัณฑ์ข้าราชการตำรวจ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน,สืบสวนข้าราชการตำรวจที่ถูก
กล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรืออาญา หากมีความเห็นว่ากระทำความผิดจริงและมีคำสั่งให้ลงโทษทาง
วินัย จะดำเนินการลงทัณฑ์ เช่น ภาคทัณฑ์ , กักยาม , กักขัง , ให้ออก , ปลดออก , หรือไล่ออก
แล้วแต่กรณี
- ๖) เป็นเจ้าหน้าที่งานด้านพัสดุ ส่งกำลังบำรุงและงบประมาณ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ สิ่งของหลวง
และงบประมาณ เช่น ดูแลเกี่ยวกับอาคารสถานที่ เช่นการจัดจ้างเหมาซ่อมอาคารที่ทำการและ
อาคารที่พักอาศัย ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี การเบิกจ่าย รถยนต์ของทางราชการทุกประเภท
สิ่งของหลวงของทางราชการ เป็นต้น
- ๗) การจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี เช่น งบเงินเดือน , งบค่าใช้จ่าย ,ค่าบำรุงห้องพัก
ของทางราชการ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๘) การดูแลและซ่อมแซมสิ่งของหลวงที่ชำรุดตามสภาพการใช้งาน เช่น รถยนต์และรถจักรยานยนต์
ของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- ๙) แจกจ่ายสิ่งของที่ได้รับมาให้ข้าราชการตำรวจแต่ละฝ่าย ตามความจำเป็นของทางราชการ
- ๑๐) งานส่งกำลังบำรุง/พลธิการ
- ๑๑) รับผิดชอบดูแลอาวุธปืนของทางราชการและแจกจ่าย ตามหน้าที่งานรับผิดชอบ
- ๑๒) หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๗.๓ ร้อยตำรวจโทพรพิชิต สุนธชาติ รองสารวัตร(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ รับผิดชอบ

- ๑) รับ – ส่งหนังสือ ทุกประเภท ทุกช่องทาง เพื่อนำไปแจกจ่ายตามแผนงาน
- ๒) งานสวัสดิการ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ครั้วโรงพัก
- ๓) กต.ตร.สถานีตำรวจและ รายงานการประชุม
- ๔) ประชุมประจำเดือน /ประชุมหัวหน้าส่วนระดับจังหวัด/อำเภอ ประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน
และการปฏิบัติภารกิจกับหน่วยงานข้างเคียง
- ๕) การลาทุกประเภท
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๗.๓ ร้อยตำรวจตรีชาญยุทธ ทองบุตร รองสารวัตร(สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ รับผิดชอบ

- ๑) รับ – ส่งหนังสือ ทุกประเภท ทุกช่องทาง เพื่อนำไปแจกจ่ายตามแผนงาน
- ๒) โครงการเศรษฐกิจพอเพียง/ รายงานการฝึกประจำเดือน/ข้าราชการตำรวจดีเด่นทุกระดับ
- ๓) รายงานการมีส่วนร่วมกับประชาชน/กิจกรรมจิตอาสา /บ้านพักข้าราชการตำรวจน้อย
- ๔) งานแต่งตั้งโยกย้าย/แต่งตั้งข้าราชการตำรวจตามวาระการครองยศ/การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๕) งานโต้ตอบหนังสือระหว่างหน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๘. งานงบประมาณและการเงิน มอบหมายให้

พันตำรวจโทหญิงดวงจิต ศิลาเกตุ สารวัตรอำนวยการฯ เป็นผู้ควบคุม

๘.๑ ดาบทำรวจหญิงรัชดาพร แก้วปัญญา ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ
เป็น เจ้าหน้าที่การเงิน

๑๘.๒ สิบตำรวจโทกฤษฎา บุตรวงษ์ ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ
เป็น เจ้าหน้าที่การเงิน

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) รายงานเงินประจำเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดทั้งข้าราชการตำรวจชั้นประทวน และข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และหักบัญชีเงินเดือนเพื่อชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของแต่ละบุคคล
- ๓) รายงานเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่เสี่ยงภัยอันตราย ทุกฝ่ายเป็นประจำ ทุกเดือน และเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร
- ๔) เบิกเงินตกเบิกต่าง ๆ เช่น ตกเบิกเงินเดือน , ตกเบิกเลื่อนขั้นและอัตราเงินเดือน , เลื่อนยศ เป็นต้น
- ๕) บันทึกรายงานเงินคงเหลือในแต่ละวัน
- ๖) บันทึกบัญชีรายรับ – รายจ่าย และลงทะเบียนคุมเงิน (พ.ร.บ.๑๓๒ ,พ.ร.บ.รถยนต์, อาญา,จราจร)
- ๗) การดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการสหกรณ์ เงินกู้ยืม เงินกู้ฉุกเฉิน เงินปันผล รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๙) บันทึกบัญชีรายรับ – รายจ่าย และลงทะเบียนคุมเงิน(พ.ร.บ.๑๓๒ ,อาญา ,จราจร พ.ร.บ.รถยนต์)
- ๑๐) จัดส่งเงินนอกงบประมาณ , เงินรายได้แผ่นดิน
- ๑๑) รับรองสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลให้แก่ข้าราชการตำรวจและครอบครัว ตลอดจนพ่อแม่ของข้าราชการตำรวจ เมื่อป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุต้องนอนรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาลของรัฐเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองสิทธิและส่งตัวเข้ารับการรักษาพยาบาล โดยทางโรงพยาบาลจะดำเนินการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลโดยตรงกับ กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดต่อไป
- ๑๒) ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองสิทธิและส่งตัวเข้ารับการรักษาพยาบาล โดยทางโรงพยาบาลจะดำเนินการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลโดยตรงกับ กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดต่อไป
- ๑๓) การเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาบุตรของข้าราชการตำรวจ ดำเนินการรวบรวมให้หน่วยเหนือดำเนินการเบิกเงินกับทางกรมบัญชีกลาง หรือคลังจังหวัดต่อไป
- ๑๔) การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงินคลัง นำฝาก เงินประเภทต่างๆ ตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๕) การดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการสหกรณ์ เงินกู้ยืม เงินกู้ฉุกเฉิน เงินปันผล รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๙. ประจำห้องศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจภูธรสระใคร

๑๙.๑ ร้อยตำรวจเอกวิชาญ แก้วปรีชากร รองสารวัตรธุรการ

ผู้ควบคุม

๑๙.๒ พนักงานสื่อสารประจำสถานี

เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจภูธรสระใคร
- ๓) ตรวจสอบเอกสารที่เสนองานและแจกจ่ายแฟ้มเสนอตามแผนงานต่าง ๆ

๔) อำนาจความสะดวก/

๔) อำนวยความสะดวกในการเปิด – ปิด การประชุม ศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจภูธรสระใคร

๕) สนับสนุนให้การช่วยเหลืองานอำนวยการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๙.๔ แอดมิน (Admin) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ และระบบ ITA ,OIT ของสถานีตำรวจ ดังนี้

๑๙.๔.๑ ร้อยตำรวจเอกวิชาญ แก้วปรีชากร รองสารวัตรธุรการ ฯ

๑๙.๔.๒ สิบตำรวจโททฤษฎา บุตรวงศ์ ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ป้องกันปราบปราม) ฯ

ภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่แอดมิน (Admin) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ และระบบ ITA ,OIT ของสถานี ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒๐. ทำหน้าที่ธุรการงานสอบสวน/ทะเบียนควบคุมคนต่างด้าว/วิทยาการ

๒๐.๑ ร้อยตำรวจโทพงษ์สรรค์ แก้วปัญญา รองสารวัตร(สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ
เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนิน ในพื้นที่รับผิดชอบ

๒) งานขอประกันตัวผู้ต้องหา เมื่อบุคคลที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด ในชั้นสถานีตำรวจบุคคลดังกล่าวมีสิทธิที่จะขอยื่นประกันตัวต่อพนักงานสอบสวน ตามที่กฎหมายให้อำนาจไว้ในการประกันตัว แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑) ใช้เงินสดประกันตัว

๒) ใช้หลักทรัพย์ประกันตัว

๓) ใช้ตำแหน่งหน้าที่ประกันตัว

๓) งานทะเบียนคนต่างด้าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานทะเบียนคนต่างด้าว การออกใบสำคัญประจำตัว, การออกใบแทนใบสำคัญ กรณีชำรุด สูญหาย ,การต่ออายุใบสำคัญประจำตัว, การแจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว , การตายของคน ต่างด้าว, การแก้ไขเพิ่มเติมรายการต่าง ๆ ของคนต่างด้าว ,การตรวจสอบหลักฐานปลายข้าว,การขอคัดต้นข้าว เอกสารต้นเรื่อง,การเปลี่ยนรูปถ่ายคนต่างด้าวใหม่, การเปลี่ยน ใบสำคัญประจำตัวจากเล่มเก่าที่ชำรุด, สูญหายเป็นเล่มใหม่, การรายงานสถิติคนต่างด้าว เป็นต้น

๔) ตอบโต้หนังสือระหว่างหน่วยงานหรือหน่วยงานข้างเคียง

๕) รายงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการคดี

๖) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานสอบสวน

๗) จัดทำสมุดควบคุมคดีอาญาและจราจร

๒๑. ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน /พิมพ์ลายนิ้วมือ/เปรียบเทียบปรับ/เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลระบบ ITA สถานีตำรวจเกี่ยวกับงานสอบสวน

(กำหนดหน้าที่การปฏิบัติตามตาราง ผนวก ก) ประกอบด้วย

๒๑.๑ สิบตำรวจตรีพรหมสิทธิ์ หวังชนะ ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) ฯ เจ้าหน้าที่

๒๑.๒ สิบตำรวจตรีชาติ สายเสนี ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม ฯ) เจ้าหน้าที่

ภารกิจ

๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนิน ในพื้นที่รับผิดชอบ

๒) มีหน้าที่และอำนาจ/

- ๒) มีหน้าที่และอำนาจในการช่วยเหลือพนักงานสอบสวน ในการดำเนินการสืบสวนหรือการสอบสวน หรือในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่พนักงานสอบสวนมอบหมาย เช่น รับแจ้งความ ทำสำนวนคดี ลงระบบงาน เทคโนโลยี CRIMES การบันทึกสารระบบคดี ตลอดจนหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) มีหน้าที่เป็นพลขับให้พนักงานสอบสวน กรณีออกตรวจที่เกิดเหตุ ส่งหมายต่าง ๆ นำผู้ต้องหาและ เอกสารสำนวนส่งศาลตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) พิมพ์ลายนิ้วมือ เปรียบเทียบปรับ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒๒. ทำหน้าที่พลขับ

๒๒.๑ สืบตำรวจโทพลพรรค รัตนพลที่ ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ

ภารกิจ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราช ดำเนิน ในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่พลขับประจำรถผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสระใคร
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒๓. ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการรับแจ้งความร้องทุกข์ในคดี The Icon Group ตำรวจภูธรจังหวัดหนองคาย

๒๓๐.๑ พันตำรวจตรีธเนศ พิมพ์มหา สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรสระใคร

๒๔. ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมจากหน้าที่เดิม การปกครองบังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๓๗

ให้อยู่ในการปกครองตามสายงานเดิม

๒๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่เสมียนประจำวัน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---|
| ๒๔.๑.๑ สืบตำรวจเอกอัศราสุร ศรีรัตน์ | ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ |
| ๒๔.๑.๒ สืบตำรวจโทพลพรรค รัตนพลที่ | ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ |
| ๒๔.๑.๓ สืบตำรวจโทชาติชาย วรรณศรี | ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ |
| ๒๔.๑.๔ สืบตำรวจโทกิตติพิชญ์ สิทธิชัยพิน | ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ |
| ๒๔.๑.๕ สืบตำรวจตรีณัฐพงศ์ พัดสูงเนิน | ผู้บังคับหมู่ (ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)ฯ |
| ๒๔.๑.๖ สืบตำรวจตรีดุสิต แพงไธสง | ผู้บังคับหมู่ (สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ |

๒๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่สื่อสาร ประกอบด้วย

๒๔.๒.๑ ร้อยตำรวจตรีอุดม มาลาวิทยา รองสารวัตร (ปฏิบัติหน้าที่สายงานป้องกันปราบปราม)ฯ

๒๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่สืบเวอร์ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒๔.๓.๑ สืบตำรวจตรีณชนน คีทสงคราม ผู้บังคับหมู่(สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ

๒๕. การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบดูแลและควบคุมการปฏิบัติ

๒๕.๑ พันตำรวจโทไธทย สุธมนต์ รองผู้กำกับการสืบสวน ฯ

รับผิดชอบดูแล และควบคุมการปฏิบัติลำดับที่ ๑๔ และ ๑๕

๒๕.๒ พันตำรวจโทคำดี น้อยเจริญ รองผู้กำกับการ(สอบสวน) ฯ

รับผิดชอบดูแล และควบคุมการปฏิบัติ ลำดับที่ ๔ , ๕ และ ๒๐

๒๕.๓ พันตำรวจโทหญิงดวงจิต ศิลากฤต สารวัตรอำนวยการฯ

รับผิดชอบดูแล และควบคุมการปฏิบัติ ลำดับที่ ๑๗ , ๑๘ และ ๑๙

๒๖.๔ พันตำรวจโทธนาตรี ศรีลุนช่าง รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามฯ

รับผิดชอบ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติ ลำดับที่ ๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑,๑๒,๑๓ และ ๑๖

๒๖.๖ คำสั่งใด/

- ๒๖.๕ ลำดับใดๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ให้ขึ้นตรงต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสระใคร
- ๒๖.๖ คำสั่งใดที่ขัดต่อคำสั่งปฏิบัติหน้าที่นี้ให้ถือเป็นการยกเลิก
- ๒๖.๗ เมื่อมีข้าราชการตำรวจเข้ารับการอบรม/ลา ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามตารางที่มอบหมายได้ มอบหมายให้ พันตำรวจโทธนตรี ศรีลุนช่วง รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามฯ เสนอ ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนกำลังที่เตรียมพร้อมมาปฏิบัติแทนได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(ไพรัช ปรมพุมิ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสระใคร