



**POLICE ITA**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

**สถานีตำรวจภูธรสระใคร**



**คู่มือการให้บริการประชาชน**

# เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงาน ธุรการและอำนวยความสะดวก



**สถานีตำรวจภูธรสระใคร**

## มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยความสะดวก

| ประเภทงาน                                                   | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาการปฏิบัติ | ภายใต้กรอบระยะเวลา                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ              | ๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการหรือพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร                                                                                                                                                                                                                                | ภายใน ๑๕ วัน       | ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติด้วยตนเองได้หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้ |
| ๒. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว                    | ๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง<br>๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม<br>๓. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ<br>๔. ออกใบเสร็จรับเงิน<br>๕. นายทะเบียนลงนาม                                                                                                                                                                                                             | ภายใน ๓๐ นาที      |                                                                                                          |
| ๓. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า) | ๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ<br>๒. เขียนคำร้อง<br>๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ<br>๔. นายทะเบียนลงนาม<br>๕. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิมภายใน ๓๐ นาที<br>๕. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อ ครบระยะ ๕ ปี ๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ | ภายใน ๓๐ นาที      |                                                                                                          |

## มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยความสะดวก

| ประเภทงาน                                            | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลาการปฏิบัติ | ภายใต้กรอบระยะเวลา                                      |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|
| ๔. การแจ้งการตายของคนต่าง ด้าว                       | ๑. นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าวและใบมรณบัตรพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ<br>๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าว<br>๓. นายทะเบียนลงนาม<br>๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง                                                                                                                                                    | ภายใน ๑ ชั่วโมง    | หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองคาย |
| ๕. ขอแปลงสัญชาติคนต่างด้าว                           | ๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษาให้แปลงเป็นสัญชาติ ไทยได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง                                                                                                                               | ภายใน ๑ ชั่วโมง    | หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองคาย |
| ๖. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน) | ๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และ หนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้ว ยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง<br>๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม ภายใน ๑ ชั่วโมงหน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง | ภายใน ๑ ชั่วโมง    | หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองคาย |