



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรสระใคร

ที่ ๑๓๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการควบคุมการเบิก - จ่าย เกี่ยวกับอาวุธปืน กระสุนปืน
และเครื่องประกอบอาวุธปืนของทางราชการ

อ้างถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ ,การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ส่วนที่ ๒ การยืมม ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบและประมวล ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๓๒ (เดิม) อาวุธปืนและกระสุนปืนของตำรวจ และหนังสือสำนักงานตำรวจ แห่งชาติที่ ๐๐๐๗.๒๒/๑๙๙๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการ ควบคุม และการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการ ตามหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ว๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยให้หน่วยที่มีอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนไว้ในความควบคุม ต้องจัดทำสถานที่เก็บอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนให้เป็นสัดส่วน และมีการเรียกตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการ ที่ข้าราชการตำรวจเบิกไปใช้ในราชการ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติในการควบคุม การเบิกจ่ายอาวุธปืนและกระสุนปืน และเครื่องประกอบอาวุธปืนของหน่วย เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงให้ข้าราชการตำรวจสังกัดสถานีตำรวจภูธร สระใคร ปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ เมื่อข้าราชการตำรวจผู้ใดประสงค์จะขอมิหรือซื้อหรือสั่งอาวุธปืน กระสุนปืน และเครื่องประกอบอาวุธ ปืนอย่างใด ตามที่กฎหมายอนุญาตให้มีได้แล้ว ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อนายทะเบียนอาวุธปืนตามหน้าที่แต่ทั้งนี้ต้องให้ ผู้บังคับบัญชา ไม่ต่ำกว่าชั้นผู้กำกับการหรือเทียบเท่า รับรองความประพฤติและตำแหน่งหน้าที่การงาน เพื่อนำไปแสดง ต่อนายทะเบียนในการยื่นคำขออนุญาต

ข้อ ๒ เมื่อได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนให้มีอาวุธปืนได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ถ้ามีความประสงค์ จะนำมาใช้ในหน้าที่ราชการตำรวจ ก็อนุญาตให้นำมาใช้ได้ แต่ถ้าเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวนจะนำมาใช้ได้ก็ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าชั้นสารวัตร, ผู้กำกับการหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายปืนพกและปืนยาวของทางราชการให้แก่ ข้าราชการตำรวจไปใช้ในราชการ ให้จ่ายได้ เฉพาะที่จำเป็นต้องนำไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ราชการชั่วคราวหรือมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือเหตุอื่นอันสมควรและเป็นหน้าที่ ของผู้บังคับบัญชาหรือเทียบเท่าของแต่ละสายงาน เป็นผู้พิจารณาจ่าย

ข้อ ๔ ห้ามมิให้จ่ายประจำตัวเป็นการประจำเป็นอันขาด เมื่อหมดหน้าที่เรียกคืน จะรักษาไว้ยังบ้านพักหรือ ติดตัวไว้ไม่ได้ ส่วนที่จ่ายให้ข้าราชการตำรวจชั้นประทวนไปตรวจราชชั่วคราวให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าผู้ควบคุม ดูแล ตกเดือนให้ระมัดระวังในการรักษาความสะอาดและอย่าให้อาวุธปืนสูญหายได้

ข้อ ๕ การส่งจ่ายปืนให้ยืมใช้ในราชการ ผู้ส่งจ่ายไม่ต้องลงชื่อส่งจ่ายในบัญชียืมอีก แต่ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่าย เขียนชื่อผู้ส่งจ่ายไว้ในช่องบัญชี เพื่อให้ทราบว่าใครเป็นผู้ส่งและให้ปรากฏด้วยว่าส่งไว้ในเรื่องใด ลงวันเดือนปีใดไว้ใน ช่องหมายเหตุให้ชัดเจน

ข้อ ๖ ให้จัดทำสมุดบัญชีจ่ายปืนและกระสุนปืนของแต่ละสายงานที่ให้อยู่ตามแบบข้างท้ายข้อความในลักษณะนี้ สำหรับลงจ่ายให้ผู้ยืมลงชื่อรับไป โดยใช้สมุดปกแข็งติดารางบัญชีเอาเอง

ข้อ ๗ เนื่องจากปรากฏว่าอาวุธปืนและกระสุนปืนในราชการของที่จ่ายประจำหน่วยงานต่างๆ ได้มีการสูญหายอยู่เสมอ จึงให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละสายงานตรวจตราอย่าให้เกิดการเสียหายได้

ข้อ ๘ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทน ติดตามทวงถามคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๙ การนำอาวุธปืนของหลวงไปราชการ ณ ที่ต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วนั้น เมื่อถึงปลายทางและเสร็จราชการแล้วให้นำฝากสถานีตำรวจท้องที่นั้นตามระเบียบการฝาก

ข้อ ๑๐ อาวุธปืนทุกชนิด ห้ามนำไปใช้ทดลองยิงหาทางปืน หากข้าราชการตำรวจผู้ใดนำไปทำการยิงทดลองปืน โดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องชดใช้ราคากระสุนปืนนั้น

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจยิงปืนโดยไม่มีเหตุอันควร เช่น ยิงปืนขู่ หรือยิงปืนเล่นด้วยความคะนอง

ข้อ ๑๓ อาวุธปืนที่ได้รับคืนต้องตรวจดูว่ามีกระสุนปืนค้างอยู่ในรังเพลิงหรือไม่ เมื่อตรวจสอบแล้วว่าไม่มีกระสุนค้างในรังเพลิง ให้ต้นคันรังอาวุธปืนและปล่อยคันรังลูกเลื่อนให้กลับไปข้างในจนสุดแล้วจึงทำการเหนียวไก

ข้อ ๑๔ ห้ามมิให้ยืมอาวุธปืน กระสุนปืนไปใช้ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๑๕ เจ้าหน้าที่พัสดุ ที่ได้รับมอบอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนและเครื่องประกอบอาวุธปืนแล้ว ให้ลงทะเบียนควบคุมแยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามที่กำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้

ข้อ ๑๖ เก็บรักษาอาวุธปืนเครื่องกระสุนและเครื่องประกอบอาวุธปืน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

ข้อ ๑๗ สายงานในสังกัดสถานีตำรวจภูธรสระใคร ประสงค์จะเบิกอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนให้หัวหน้าแต่ละสายงานหรือเทียบเท่าเป็นผู้เบิก

ข้อ ๑๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานพัสดุ หน่วยงานในสังกัดสถานีตำรวจภูธรสระใคร ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานระดับกองร้อย หน่วยงานระดับแผนก หรือต่ำกว่าระดับแผนก ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุ

ข้อ ๑๙ ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้หัวหน้าหน่วยในสถานีตำรวจภูธรสระใคร แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยนั้นซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น ร่วมกันเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทคงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

๒๐.๑ ในการตรวจสอบ ให้หน่วยงานเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการในวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายพัสดุถูกต้องหรือไม่ พัดุดคงเหลือมีตัวตนอยู่ตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือจำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปแล้ว ให้เสนอผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

๒๐.๒ เมื่อผู้แต่งตั้งเรียกรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ ให้ส่งรายงานเสนอตามลำดับชั้นลำดับชั้น

ข้อ ๒๑ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้รับรายงานตามข้อ ๒๐ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่งพิจารณาสั่งการจำหน่ายหรือจะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย และดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามคำสั่งสำนักตำรวจภูธรสระใคร ที่ ๑๒๘ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเบิก - จ่าย อาวุธปืนของทางราชการร่วมกันตรวจสอบ อาวุธปืนที่ข้าราชการตำรวจเบิกไปใช้ประจำกาย พร้อมให้ข้าราชการตำรวจที่เบิกอาวุธปืนของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้นำอาวุธปืนมาให้คณะกรรมการตรวจสอบทุก ๆ วันที่ ๑๕ ของเดือน หากวันเวลาตรงกับวันหยุดราชการให้นำมาตรวจในวันทำการถัดไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(สรพงษ์ จิมสันเทียะ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสระใคร