



## คำสั่งสถานีตำรวจภูธรสระใคร

ที่ ๕๗๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบการทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย สถานีตำรวจภูธรสระใคร เป็นหน่วยงานที่ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การจัดทำข้อมูลและการทำเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจภูธรสระใคร รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามหัวข้อการประเมิน จึงมอบหมายหน้าที่ให้แต่ละฝ่ายดำเนินการ ดังนี้

### ๑. คณะบริหารและคณะทำงาน

- |     |   |                         |
|-----|---|-------------------------|
| ๑.๑ | ว่าที่ พันตำรวจเอกพิรภัทร์ ปรมพุดิ<br>ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสระใคร             | เป็น ผู้บริหาร          |
| ๑.๒ | พันตำรวจโทชนาตรี ศรีลุนช่าง<br>รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสระใคร | เป็น คณะทำงาน           |
| ๑.๓ | พันตำรวจโทคำดี น้อยเจริญ<br>รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรสระใคร           | เป็น คณะทำงาน           |
| ๑.๔ | พันตำรวจโทโนทัย สุขมนต์<br>รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรสระใคร              | เป็น คณะทำงาน           |
| ๑.๕ | พันตำรวจโทเนศ พิมพมหา<br>สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรสระใคร                     | เป็นคณะทำงาน            |
| ๑.๖ | พันตำรวจโทหญิงดวงจิต ศิลาเกตุ<br>สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรสระใคร             | เป็น คณะทำงาน           |
| ๑.๗ | พันตำรวจตรีเชิดชาย กัณหา<br>สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสระใคร           | เป็น คณะทำงาน           |
| ๑.๘ | พันตำรวจตรีเทียนทอง สงศรี<br>สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรสระใคร                   | เป็น คณะทำงาน           |
| ๑.๙ | ร้อยตำรวจเอกวิชาญ แก้วปรีชากร<br>รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรสระใคร            | เป็น คณะทำงาน/เลขานุการ |

### ๒. คณะดำเนินงาน

#### ๒.๑ ฝ่ายอำนาจการ

- |       |  |                 |
|-------|--|-----------------|
| ๒.๑.๑ | พันตำรวจโทหญิงดวงจิต ศิลาเกตุ<br>สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรสระใคร  | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๑.๒ | ร้อยตำรวจเอกวิชาญ แก้วปรีชากร<br>รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรสระใคร | คณะทำงาน        |

/๒.๑.๓ ร้อยตำรวจตรี

- ๒.๑.๓ ร้อยตำรวจตรีพรพิชิต สุคนธชาติ คณะทำงาน  
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามฯ
- ๒.๑.๔ ดาบตำรวจโชคชัย จิตรักษ์ คณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่ (งานป้องกันปราบปราม)ฯ
- ๒.๑.๕ ดาบตำรวจหญิงรัชดาพร แก้วปัญญา คณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่ (งานป้องกันปราบปราม)ฯ
- ๒.๑.๖ สิบตำรวจตรีเดโชชัย ผาสุตตะ คณะทำงานฝ่ายสารสนเทศ  
ผู้บังคับหมู่ (งานป้องกันปราบปราม)ฯ
- ๒.๑.๘ สิบตำรวจตรีภุชญา บุตรวงษ์ คณะทำงานฝ่ายสารสนเทศ  
ผู้บังคับหมู่ (งานป้องกันปราบปราม)ฯ

## ๒.๒ ฝ่ายป้องกันปราบปราม

- ๒.๒.๑ พันตำรวจตรีเชิดชาย กัณหา หัวหน้าคณะทำงาน  
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสระใคร
- ๒.๒.๒ ร้อยตำรวจเอกอาทิตย์ รักษาเมือง คณะทำงาน  
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสระใคร
- ๒.๒.๓ สิบตำรวจเอกธนพล วัชรบุตร คณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่ (งานป้องกันปราบปราม)ฯ
- ๒.๒.๔ สิบตำรวจตรีกิตติพิชญ์ สิทธิเชียงพิณ คณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่ (งานป้องกันปราบปราม)ฯ

## ๒.๓ ฝ่ายสืบสวน

- ๒.๓.๑ พันตำรวจตรีเทียนทอง สงศรี หัวหน้าคณะทำงาน  
สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคาย
- ๒.๓.๒ ร้อยตำรวจเอกชุมพล มารศรี คณะทำงาน  
รองสารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรสระใคร
- ๒.๓.๓ สิบตำรวจโทภูษดา ตะนัยศรี คณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่ (งานป้องกันปราบปราม)ฯ
- ๒.๓.๔ สิบตำรวจตรีณัฐพงศ์ พัดสูงเนิน คณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่ (ผู้ช่วย พนักงานสอบสวน)ฯ

## ๒.๔ ฝ่ายจราจร

- ๒.๔.๑ ร้อยตำรวจเอกนิยม เหมุทัย หัวหน้าคณะทำงาน  
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสระใคร
- ๒.๔.๒ ร้อยตำรวจโทณรงค์ โพธิวอ คณะทำงาน  
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามฯ
- ๒.๔.๓ ดาบตำรวจสาคร รัตนะคุณ คณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่ (งานสืบสวน)ฯ

## ๒.๕ ฝ่ายสอบสวน/ งานคดี

- ๒.๕.๑ พันตำรวจโทเนศ พิมพ์มหา หัวหน้าคณะทำงาน  
สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรสระใคร
- ๒.๕.๒ ร้อยตำรวจเอกอัมรินทร์ วงศ์ตาแสง คณะทำงาน  
รองสารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรสระใคร

- ๒.๕.๓ ร้อยตำรวจเอกสุระ คำดีบุญ คณะทำงาน  
รองสารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรสระใคร
- ๒.๕.๔ ร้อยตำรวจโทพงษ์สรรค์ แก้วปัญญา คณะทำงาน  
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามฯ
- ๒.๕.๕ สิบตำรวจตรีพรหมสิทธิ์ หวังชนะ คณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่ (ผู้ช่วย พนักงานสอบสวน)ฯ
- ๒.๕.๖ สิบตำรวจตรีชาติรี สายเสนี คณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่ (งานป้องกันปราบปราม)ฯ

๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละฝ่ายเข้าร่วมการประชุมขับเคลื่อนและติดตามการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็น  
ประจำทุกเดือนเพื่อติดตามความก้าวหน้า

๒. ให้แต่ละฝ่ายจัดทำข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ตามเอกสารที่แนบท้าย โดยจัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์  
Microsoft Word (.docx) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ได้มอบหมาย พันตำรวจโทหญิงดวงจิต ศิลาเกตุ  
สารวัตรอำนวยการฯ , ร้อยตำรวจเอกวิชาญ แก้วปรีชากร รองสารวัตรธุรการฯ , สิบตำรวจตรีกฤษฎา บุตรวงษ์  
ผู้บังคับหมู่ฯ และสิบตำรวจตรีเดโชชัย ผาสุดะ ผู้บังคับหมู่ฯ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานข้อมูล และ  
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ พันตำรวจเอก




( พิรภัทร์ ประมพุดิ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสระใคร

ตารางมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สก.สระใคร

| ข้อ   | ข้อมูล                   | องค์ประกอบข้อมูล  | ผู้รับผิดชอบ | เวลาดำเนินการ                 |
|---|--------------------------|---|--------------|-------------------------------|
| <b>ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ตามแบบวัดการรับรู้ IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕</b>                             |                          |   |              |                               |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b>   |                          |   |              |                               |
| ๑   | การปฏิบัติหน้าที่        | การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ดำรงต่อประชาชน การปฏิบัติ อย่างเท่าเทียม เสมอภาค ถูกต้อง                            | ทุกคน        | ภายในเดือน<br>ม.ค.๖๗          |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</b>  |                          |   |              |                               |
| ๒   | การใช้งบประมาณ           | การเปิดเผยข้อมูลงบประมาณให้ ข้าราชการตำรวจภายในหน่วย รับทราบ และรวมถึงค่าใช้จ่ายทุก ด้าน                          | ธุรการ       | ภายในเดือน<br>ม.ค.๖๗          |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</b>   |                          |   |              |                               |
| ๓   | ใช้อำนาจ                 | การปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ การใช้อำนาจในทางที่ ผิดกฎหมาย   | ธุรการ       | ภายในเดือน<br>ม.ค.๖๗          |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ</b>   |                          |   |              |                               |
| ๔   | การใช้ทรัพย์สิน ราชการ   | การใช้ทรัพย์สินราชการ รวมทั้ง อาวุธปืนและยานพาหนะ การ เบิกจ่ายหรือยืม   | ธุรการ       | ภายในเดือน<br>ม.ค.๖๗          |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>  |                          |   |              |                               |
| ๕   | การแก้ไขปัญหา การทุจริต  | การดำเนินการทางวินัย มาตรการ ควบคุมเจ้าหน้าที่ ความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม                                     | ธุรการ       | ภายในเดือน<br>ม.ค.๖๗          |
| <b>ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ตามแบบวัดการรับรู้ EIT (๑) และ EIT(๒) ตัวชี้วัดที่ ๖ - ตัวชี้วัดที่ ๘</b> |                          |   |              |                               |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</b>  |                          |   |              |                               |
| ๖   | คุณภาพการ ดำเนินงาน      | ความเต็มใจในการบริการประชาชน ชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติ ระยะเวลา การดำเนินการ  | ทุกคน        | ภายในเดือน<br>ม.ค. มี.ค.๖๗    |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>   |                          |   |              |                               |
| ๗   | ประสิทธิภาพการ สื่อสาร   | การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ เช่น คู่มือการบริการประชาชน เป็นต้น การสร้างภาพลักษณ์ของหน่วย ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน | ธุรการ       | ภายในเดือน<br>ม.ค. - มี.ค.๖๗  |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>   |                          |   |              |                               |
| ๘   | การปรับปรุงระบบ การทำงาน | ปรับปรุงการบริการ การนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน การมี ส่วนร่วมของ กต.ตร.+จิตอาสา                                 | ธุรการ       | ภายในเดือน<br>ม.ค. - มี.ค. ๖๗ |

| ข้อ  | ข้อมูล              | องค์ประกอบข้อมูล  | ผู้รับผิดชอบ | เวลาดำเนินการ                 |
|--|---------------------|---|--------------|-------------------------------|
| ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๔๐ ตามแบบวัดการรับรู้ OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ |                     |   |              |                               |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>                                       |                     |   |              |                               |
| ๙  | การเปิดเผยข้อมูล    | เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สภ.ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารทหาร ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | ธุรการ       | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>                                   |                     |   |              |                               |
| ๑๐   | การป้องกันการทุจริต | เผยแพร่ข้อมูล ๒ ประเด็น ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  | ธุรการ       | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |


ว่าที่ พ.ต.อ.   
 ( พิชัย ปรมพุฒิ )  
 ผกก.สภ.สระใคร

ตารางมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สก.สระใคร

| ข้อ   | ข้อมูล  | องค์ประกอบข้อมูล   | ผู้รับผิดชอบ              | เวลาดำเนินการ                 |
|---|---|--|---------------------------|-------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>      |   |  |                           |                               |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b>   |   |  |                           |                               |
| ๑   | โครงสร้างหน่วย                                      | โครงสร้างหน่วยงาน อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร   | ธุรการ                    | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |
| ๒   | อำนาจหน้าที่  | อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ นโยบาย ผบ.ตร. และแผนยุทธศาสตร์ ตร. ๒๐ ปี                               | ธุรการ                    | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |
| ๓   | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                 | กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือการที่ประชาชนมาติดต่อบริการ                            | ธุรการ                    | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |
| ๔   | ข้อมูล กต.ตร.สก.                                    | ข้อมูล กต.ตร.สก.เมืองหนองคาย รวมถึงอำนาจหน้าที่ การแสดงผลการดำเนินการในห้วงที่ผ่านมา                   | ธุรการ                    | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |
| ๕   | ข้อมูลติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น | ข้อมูลหน่วยงาน เช่น ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์ อีเมลโทรศัพท์ E-mail แผนที่ตั้งสถานี | ธุรการ                    | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |
| ๖   | การประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ผล การดำเนินงาน             | การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗                                  | ธุรการ                    | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ แผนการดำเนินงาน</b> |   |  |                           |                               |
| ๗   | รายงานการปฏิบัติราชการ ประจำเดือน                   | แผนปฏิบัติราชการประจำสถานี และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๗                          | ธุรการ                    | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |
| ๘   | คู่มือปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่                        | ข้อมูลคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่าย  | ทุกฝ่าย                   | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |
| ๙   | คู่มือการให้บริการประชาชน                           | ข้อมูลคู่มือมาตรฐานที่ให้บริการประชาชน รวมถึงขั้นตอนการติดต่อราชการ ระยะเวลาที่กำหนด                   | ทุกฝ่าย                   | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |
| ๑๐  | E-Service   | การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์  | ธุรการ                    | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |
| ๑๑  | ข้อมูล ผล การดำเนินงานในเชิงสถิติ                   | เผยแพร่ข้อมูลในเชิงสถิติด้านคดี และการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด  | ป้องกันปราบปราม และสอบสวน | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |

|  |  |   |                          |                               |
|--|--|---|--------------------------|-------------------------------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ             |  |   |                          |                               |
| ๑๒   | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สก. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗                                       | ป้องกันปราบปรามและสืบสวน | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |
| ๑๓   | ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา                     | ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา รอบ ๖ เดือน ข้อมูลตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม | ธุรการ                   | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |
| ๑๔   | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง                            | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง   | ธุรการ                   | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |
| ๑๕   | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน                                    | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน   | ธุรการ                   | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล    |  |   |                          |                               |
| ๑๖   | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล                                  | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล   | สอบสวน                   | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต |  |   |                          |                               |
| ๑๗   | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ           | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต  | ธุรการ                   | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต                    |  |   |                          |                               |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต  |  |   |                          |                               |
| ๑๘   | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน Anti Bribery policy                 | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน  | ธุรการ                   | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |
| ๑๙   | การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สก.  | การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สก.   | ธุรการ                   | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |
| ๒๐   | การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                 | การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน  | ธุรการ                   | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |
| ๒๑   | การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน         | การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  | ธุรการ                   | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |

|    |   |   |         |                               |
|----|---|---|---------|-------------------------------|
| ๒๒ | คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม                                    | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม                             | ธุรการ  | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |
| ๒๓ | การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ | การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค                                     | สอบสวน  | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |
| ๒๔ | มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                             | มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                            | ธุรการ  | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |
| ๒๕ | การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน   | การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ทุกฝ่าย | ภายในเดือน<br>ม.ค. - เม.ย. ๖๗ |

ว่าที่ พ.ต.อ.   
(พีรภัทร์ ปรมพุฒิ)  
ผกก.สภ.สระใคร